



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POMORSTVA, PROMETA
I INFRASTRUKTURE
Uprava sigurnosti plovidbe



P / 2 3 7 0 8 2 1

KLASA: UP/I-342-21/14-02/11

URBROJ: 530-04-4-4-2-14-2

Zagreb, 22. listopada 2014. godine

PREDMET: Suglasnost na Plan gospodarenja otpadom sa brodova - Lučka Uprava Zadar

Lučka kapetanija Zadar nadležna temeljem članka 1. Zakona o lučkim kapetanijama (Narodne novine 124/97), rješavajući zahtjev **LUČKE UPRAVE ZADAR-Liburnska obala 5/1** Broj : EB/01/09-10/14/IP od 20.10.2014. godine, temeljem članka 56 a. Pomorskog zakonika (Narodne novine 181/04,76/0,146/08,61/11,56/13) i članka 96.ZUP-a, Narodne novine 47/09

daje se

S U G L A S N O S T

LUČKOJ UPRAVI ZADAR - Liburnska obala 5/1, na priloženi Plan Gospodarenja otpadom sa brodova temeljem članka 56a stavak 3 Pomorskog zakonika N.N. 181/04,76/0,146/08,61/11,56/13.

O B R A Z L O Ž E N J E

Lučka Uprava Zadar podnijela je zahtjev za suglasnost na Plan gospodarenja otpadom s brodova. Sukladno gore navedenom, a temeljem članka 56a stavak 1 Pomorskog zakonika N.N. 181/04,76/0,146/08,61/11,56/13. rješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu pomorstva, prometa i infrastrukture, Upravi sigurnosti plovidbe, Zagreb, u roku do 15 dana od dana primitka ovog rješenja. Žalba se predaje u dva primjerka preko ove kapetanije, a bilježuje se sa 50,00 kuna.



Temeljem članka 56. i 58. Pomorskog zakonika (Narodne novine br. 181/04), članka 3. Stavak 1. točka 7. Uredbe o uvjetima kojima moraju udovoljavati luke („Narodne novine“ br. 110/04), članka 62. stavka 1. i 2. Pravilnika o uvjetima i načinu održavanja reda u lukama i na ostalim dijelovima unutarnjih morskih voda i teritorijalnog mora RH (“NN 90/05, 10/08, 155/08, 127/10, 80/12), te članka 19. stavka 1. točke 11. Statuta Lučke uprave Zadar, Upravno vijeće je na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ 2014. godine donijelo:

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM S BRODOVA na području pod upravljanjem Lučke uprave Zadar

1. OPĆE ODREDBE

- 1.1. Plan gospodarenja otpadom s brodova propisuje prihvat i rukovanje brodskim akumuliranim otpadom i ostacima brodskog tereta na području pod upravljanjem Lučke uprave Zadar (u dalnjem tekstu: **područje Lučke uprave**);
- 1.2. Područje lučke uprave obuhvaća kopneni i morski dio kako je navedeno u Odluci o osnivanju Lučke uprave Zadar („Narodne novine“ br. 19/97, 21/02, 154/03, 132/06, 127/07 i 155/13);
- 1.3. Planom se reguliraju:
 - 1.3.1. načini i procedure gospodarenja brodskim akumuliranim otpadom i ostacima brodskog tereta s brodova koji uplovjavaju na područje Lučke uprave,
 - 1.3.1.1. zaštita morskog okoliša od ispuštanja ili bacanja brodskog otpada,
 - 1.3.1.2. zaštita od onečišćenja kopnenog područja Lučke uprave Zadar;
 - 1.3.4. Sve fizičke i pravne osobe koje koriste luku dužne su se pridržavati i udovoljavati odredbama Pomorskog zakonika Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13), te Pravilnika o redu u luci na području Lučke uprave;
 - 1.5. Plan je usklađen sa odredbama Direktive 2000/59/EC Europskog Parlamenta i Vijeća od 27.11.2000. o lučkim uređajima za prihvat otpada i ostataka tereta s brodova.

2. DEFINICIJE

Za potrebe ovog Plana koriste se slijedeće definicije:

- 2.1. **Gospodarenje otpadom** - podrazumijeva sprječavanje i smanjivanje nastajanja otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš, te postupanje s otpadom po gospodarskim načelima;

- 2.2. **Otpad** - je svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim Povedbenim propisom Zakona o otpadu (Narodne novine br. 178/04), koje posjednik odbacuje, namjerava ili ih mora odbaciti;
- 2.3. **Područje lučke uprave** – za potrebe ovog Plana, jest područje morske luke koja obuhvaća sva morska i kopnena područja, koje se koriste za obavljanje lučkih djelatnosti, a kojim upravlja Lučka uprava Zadar;
- 2.4. **Luka** – označava morskluku, tj. morski i s morem neposredno povezani kopneni prostor s izgrađenim i neizgrađenim obalama, lukobranima, uređajima, postrojenjima i drugim objektima namijenjenim za pristajanje, sidrenje i zaštiti brodova, jahti i brodica, ukrcaj i iskrcaj putnika i robe, uskladištenje i drugo manipuliranje robom, proizvodnju, oplemenjivanje i doradu robe te ostale gospodarske djelatnosti koje su s tim djelatnostima u međusobnoj ekonomskoj, prometnoj ili tehnološkoj svezi;
- 2.5. **MARPOL 73/78** – znači Međunarodna konvencija o zaštiti mora od onečišćenja s brodova 1973., koja je izmijenjena i dopunjena Protokolom iz 1978. i sa svim kasnijim izmjenama i dopunama;
- 2.6. **Pomorskim zakonikom** (Narodne novine br. 181/04, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13) utvrđuju se morski i podmorski prostori Republike Hrvatske i uređuju pravni odnosi u njima, sigurnost plovidbe u unutarnjim morskim vodama i teritorijalnom moru Republike Hrvatske, zaštita i očuvanje prirodnih morskih bogatstava i morskog okoliša, osnovni materijalno-pravni odnosi u pogledu plovnih objekata, ugovorni i drugi obvezni odnosi koji se odnose na brodove, upise plovnih objekata, ograničenje brodareve odgovornosti, ovraha i osiguranja na brodovima. Ako Pomorskim zakonikoma nije drugačije određeno, njegove se odredbe primjenjuju na plovne objekte koji se nalaze ili plove unutarnjim morskim vodama i teritorijalnim morem Republike Hrvatske;
- 2.7. **Brod** - osim ratnog broda, jest plovni objekt namijenjen za plovidbu morem, čija je duljina veća od 12 metara, a bruto tonaža veća od 15 BT, ili je ovlašten prevoziti više od 12 putnika. Brod može biti putnički, teretni, tehnički plovni objekt, ribarski, javni ili znanstveno-istraživački;
- 2.8. **Lučki uređaji za prihvata otpada** – označuje svako fiksno, pokretno ili plutajuće postrojenje, uređaj ili plovilo koncesionara podobno za prihvata brodskog akumuliranog otpada ili ostataka tereta;
- 2.9. **Koncesionar** – za potrebe ovog Plana je pravna ili fizička osoba koja je na području pod upravljanjem Lučke uprave Zadar dobila koncesiju za skupljanje otpada s brodova u svrhu prijevoza na obrađivanje ili odlaganje;
- 2.10. **Brodski akumulirani otpad** - je sav otpad, uključujući fekalne vode i druge ostatke koji nisu ostaci brodskog tereta, a koji su nastali za vrijeme putovanja broda, a spadaju pod Annexe I, IV i V MARPOL Konvencije, te akumulirani otpad od tereta koji je definiran u Smjernicama za primjenu Annexa V MARPOL konvencije;

- 2.11. **Ostaci brodskog tereta** – znače ostatke bilo koje vrste brodskog tereta u brodskim skladištima ili tankovima koji su nastali nakon iskrcajnih operacija, čišćenja ili pranja brodskih skladišta, palube ili tankova, uključujući višak i prosuti teret tijekom ukrcajno/iskrcajnih operacija;
- 2.12. **Brodske komunalne otpadne vode** – jest otpad koji nastaje na brodovima, a koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava;
- 2.13. **Opasni otpad** – je svaki otpad koji sadrži tvari koje imaju neko od slijedećih svojstava: eksplozivnost, reaktivnost, zapaljivost, nadražljivost, štetnost, toksičnost, infektivnost, kancerogenost, mutagenost, teratogenost, ekotoksičnost, svojstvo oksidiranja, svojstvo nagrizanja i svojstvo otpuštanja otrovnih plinova kemijском reakcijom ili biološkom razgradnjom. Komunalni, industrijski, ambalažni, građevni, električki i elektronički otpad i otpadna vozila svrstavaju se u opasni otpad ako imaju neko od svojstava opasnog otpada;
- 2.14. **Neopasni otpad** - je otpad koji nema neko od svojstava opasnog otpada;
- 2.15. **Zauljene otpadne vode** – su tekuće mješavine s bilo kakvim sadržajem ulja;
- 2.16. **Otpadna ulja** - su tekući ili polutekući proizvodi koji potječu iz različitih primjena, a koji su tijekom korištenja, skladištenja ili prijevoza postali neprikladni za upotrebu prema prvobitnoj namjeni (npr. istrošeno motorno ulje, talog separatora teške nafte, zauljene vode kaljuža strojarnice...);
- 2.17. **Fekalne vode** – su otpadne vode kako je određeno u Pravilu 1. Annexa IV. MARPOL 73/78 Konvencije;
- 2.18. **Brodske balastne vode** – su vode koje su iz određenih razloga ukrcane na brod glede kontrole trima, nagiba, stabiliteta i očuvanja strukturalnog integriteta broda;
- 2.19. **Lučki koncesionar** – pravna osoba koja je Ugovorom o koncesiji dobila na korištenje lučko područje za obavljanje lučkih djelatnosti;
- 2.20. **Obrađivač otpada** - je pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnosti obrađivanja ili odlaganja otpada;
- 2.21. **Obrađivanje otpada** - je djelatnost u kojoj se u fizikalnom, kemijском ili biološkom procesu uključujući razvrstavanje, mijenjaju svojstva otpada s ciljem smanjivanja količine i/ili opasnih svojstava, te olakšava rukovanje ili poboljšava iskoristivost otpada;
- 2.22. **Recikliranje otpada** - je djelatnost ponovne obrade otpada u proizvodnom procesu, uključujući i organsko recikliranje, ali ne i korištenje u energetske svrhe;
- 2.23. **Uporaba otpada** - je djelatnost ponovne obrade otpada u proizvodnom procesu, glede korištenja otpada u materijalne i energetske svrhe;

2.24. ***Odlaganje otpada*** - je djelatnost kontroliranoga, trajnog odlaganja otpada na građevine za odlaganje – odlagališta ili bilo koju od djelatnosti trajnog odlaganja otpada;

2.25. ***Prateći list za opasni otpad*** - je obrazac propisan je Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 23/14);

3. GOSPODARENJE OTPADOM S BRODOVA (*Prilog – Obrazac doc.01/14*)

3.1. Otpadom s brodova na području Lučke uprave Zadar mora se postupati na način da se izbjegne:

- a) opasnost za ljudsko zdravlje,
- b) opasnost za biljni i životinjski svijet,
- c) onečišćenje vode, mora, tla i zraka iznad propisanih graničnih vrijednosti,
- d) nekontrolirano odlaganje i spaljivanje,
- e) eksplozija ili požar,
- f) buka i neugodni mirisi,
- g) pojavljivanje i razmnožavanje štetnih životinjskih i biljnih organizama, te razvoj patogenih mikroorganizama,
- h) narušavanje javnog reda i mira.

3.2. Na području lučke uprave najstrože se zabranjuje ispuštanje u more zauljenih i zagadenih voda, otpadnog ulja te bilo kakvih drugih zauljenih ili krutih materijala;

3.3. Ciljevi gospodarenja brodskim otpadom su:

- a) selektivno prikupljanje i odvajanje otpada radi sekundarnog iskorištavanja,
- b) kontrolirano odlaganje otpada,
- c) sprječavanje neodgovornog gospodarenja s otpadom,
- d) edukacija o postupanju s otpadom,
- e) izbjegavanje nepotrebnog kašnjenja broda, prilikom preuzimanja otpada;

3.4. Djelatnost gospodarenjem otpadom lučkih koncesionara obavlja se sukladno internim pravilnicima, ukoliko nisu u suprotnosti s ovim Planom;

3.5. Lučki koncesionari moraju svoje tehnološke procese rada na brodovima prilagoditi očuvanju okoliša, te nakon završetka dnevнog rada na nekom brodu ili na području luke moraju od ostataka tereta i ambalaže počistiti obale ili prometnice na kojima se zbrinjava otpad;

3.6. Lučki koncesionari su dužni na ovlaštenim lokacijama u luci privremeno zbrinjavati otpad do njegovog trajnog zbrinjavanja (*Prilog – Obrasci doc. 07, 08, 09/14*);

3.7. Svi koncesionari na području pod upravljanjem Lučke uprave Zadar, moraju trajno primjenjivati odredbe vezane uz zaštitu okoliša te po potrebi stalno unaprijedjavati vizuelni identitet luke potrebnim održavanjem i neophodnim zahvatima;

4. KAPACITET LUČKIH PRIHVATNIH UREĐAJA (Prilog – Obrazac doc. 07, 08, 09/14)

- 4.1. Skupljanjem otpada na području pod upravljanjem Lučke uprave Zadar bave se specijalizirane tvrtke koje su od strane Lučke uprave dobile koncesiju za obavljanje te djelatnosti;
- 4.2. Koncesionari raspolažu različitom vrstom opreme za zaštitu okoliša te prijevoznim sredstvima za skupljanje otpada. Otpad je moguće skupljati kopnenim putem specijaliziranim kamionima i autocisternama različitih kapaciteta i namjena;
- 4.3. Na području Lučke uprave moguće je zbrinuti razne količine i vrste otpada s brodova kao što su: komunalni otpad, razne vrste zauljenih voda, motorna ulja, zauljene adsorbense, emulzije, otpadne boje i lakovi, kao i razne vrste drugih opasnih otpada;
- 4.4. Popis koncesionara i kontakt osoba, radno vrijeme i vrste otpada koje skupljaju na području Lučke uprave, nalaze se u Prilogu ovog Plana (Prilog - Obrazac doc.05/14)

5. VRSTE I NAČIN PRIKUPLJANJA OTPADA S BRODOVA

- 5.1. Način, količina prikupljanja i transport otpada s linijskih brodova koji uobičajeno dolaze na područje Lučke uprave ovisi o kategoriji otpada, zahtijevanoj dinamici i lokaciji preuzimanja otpada.

5.2. Brodska komunalna otpad

- 5.2.1. Prihvata komunalnog otpada s broda koncesionari obavljaju specijaliziranim spremnicima. Razne kategorije otpada se odlažu odvojeno u metalne spremnike (kontejnere) zapremine 6m³ koje zatim odvoze specijaliziranim vozilima do prihvatnih lokacija za zbrinjavanje otpada (Prilog – Obrazac doc. 07, 08, 09/14.)

- 5.2.2. Komunalni i neopasni tehnološki otpad sakupljen na lučkom području, odlaže se na odlagalištu komunalnog otpada. Obzirom na stanje zauzetosti kapaciteta odlagališta i potrebe štednje odlagališnog prostora, otpadni materijal mora biti sa sadržajem suhe tvari od minimalno 60%.

5.3. Zauljeni tekući i kruti otpad

- 5.3.1. Prihvata zauljenog otpada sa brodova vršit će se sukladno Pravilu 19. Annexu I. MARPOL Konvencije,
- 5.3.2. Brodske iskrcajne pumpe za zauljeni otpad moraju podržavati kapacitet prekrcaja ne manji od 6 m³/h,
- 5.3.3. Prilikom ispumpavanja zauljene otpadne tekućine moraju biti zagrijane na temperaturu ne manju od 60°C,

- 5.3.4. Kruti zauljeni otpad mora biti prikladno pakiran u označenim vrećama ili u nepovratnim posudama/spremnicima,
- 5.3.5. Zauljene otpadne vode se nakon izvršene kemijsko-fizikalne analize, sakupljaju specijaliziranim autocisternama,
- 5.3.6. Manja plovila, ribarske brodice i jahte do 12 članova posade, mogu, uz prethodnu najavu, odlagati manje količine otpadnih ulja (do 100 litara) u spremnike za prihvatanje otpadnih ulja te brodski komunalni otpad u spremnike za prihvatanje komunalnog otpada,
- 5.3.7. Zauljene vode kao i razni zauljeni otpad, sakupljen s brodova odvozi se na kemijsko - fizikalnu ili termičku obradu ovlaštenim obrađivačima otpada,

5.4. Ostaci tereta na brodovima

- 5.4.1. Ovisno o vrsti i količini otpada, ostaci tereta zbrinjavaju se pogodnim načinom po prethodnom dogovoru s odabranim Koncesionarom. Obveza primaoca tereta je o svom trošku zbrinuti ostatke od tereta s brodova,

5.5. Opasan otpad

- 5.5.1. Zbrinjavanje raznih vrsta opasnog otpada, a koji nije naveden u ovom Planu, moguće je, uz prethodnu suglasnost Lučke uprave, te uz dogovor s odabranim Koncesionarom.

- 5.5.2. Opasni otpad odvozi se na obradu ovlaštenim obrađivačima otpada,

5.6. Fekalne vode

- 5.6.1. Fekalne vode prikupljaju se autocisternama, nakon čega ih koncesionari odvoze u centralni gradski pročistivač za obradu fekalno-sanitarnih voda.

5.7. Brodski vodenici balast

- 5.7.1. Primjenjuju se odredbe Pravilnik o upravljanju i nadzoru vodenog balasta (Narodne novine 128/12).

5.8. Nusproizvodi životinjskog porijekla koji nisu za prehranu ljudi Marpol Annex V kat B i H

- 5.8.1. Brod ne smije takav otpad odlagati u komunalni otpad, već zasebno i predate na zbrinjavanje i neškodljivo uklanjanje ovlaštenom koncesionaru.

- 5.8.2. Po dolasku broda u međunarodnom prometu prihvatanje nusproizvoda životinjskog porijekla s brod, koncesionar u pravilu obavlja specijaliziranim spremnicima. Otpad se odlaže u kontejnere s poklopcem koji su označeni "samo za

uklanjanje” i odvozi iz luke do sabirališta te skladišti unutar registriranog objekta. Naknadno se organizira spaljivanje istog otpada.

6. NAJAVA ZA PREDAJU BRODSKOG OTPADA

(Prilog – Oznaka doc.02/14)

- 6.1. Zahtjevi za najavom brodskog otpada od strane brodova, uvode se radi boljeg planiranja poslova prihvata otpada i izbjegavanja nepotrebnog kašnjenja brodova koji koriste lučke uređaje za prihvat otpada;
- 6.2. Zapovjednik broda putem brodskog agenta (osim hrvatskih ratnih i javnih brodova, ribarskog broda ili plovila za sport i razonodu koje je ovlašteno za prijevoz ne više od 12 putnika) na dolasku u luku Zadar, dužan je potpuno i točno dostaviti Lučkoj kapetaniji i tijelu koje upravlja lukom prijaviti sve stavke brodskog otpada i ostataka tereta kako ih je na NOAD Waste obrascu zaprimio od strane broda, te unijeti sve osnovne podatke, u skladu s Direktivom 2000/59/EZ i MARPOL konvencijom s naglaskom na ANNEX V.

Isto je dužan dostaviti:

- 6.2.1. najmanje 48 sati prije dolaska za područje pod upravljanjem Lučke uprave Zadar;
- 6.2.2. nakon saznanja luke ticanja, ukoliko je informacija dostupna u roku manjem od 48 sati prije dolaska na područje pod upravljanjem Lučke uprave Zadar;
- 6.2.3. neposredno prije odlaska iz prethodne luke, ukoliko je trajanje putovanja kraće od 24 sata.
- 6.3. U skladu s člankom 4. Pravilnika o upravljenju i nadzoru vodenog balasta (Narodne novine 128/12) svi brodovi na koje se primjenjuje ovaj pravilnik moraju najavu o postupanju s brodskim vodenim balastom poslati Lučkoj kapetaniji (*Prilog – Obrazac doc. 04/14*);
- 6.4. Obrasci najava propisani ovim Planom nalaze se u Prilogu i čine njegov sastavni dio i dostavljaju se nadležnim institucijama putem informacijskog sustava CIMIS – Hrvatski integrirani pomorski informacijski sustav

7. TIJEK PRIKUPLJANJA OTPADA S BRODOVA

(Prilog – Obrazac doc. 03/14)

- 7.1. Zapovjednik broda u dolasku dužan je uputiti svojoj pomorskoj agenciji obrazac “Najava zbrinjavanja brodskog otpada”,
- 7.2. Pomorski agent dužan je po zaprimljenom zahtjevu od strane broda, proslijediti zahtjev za potrebama preuzimanja otpada odabranom Koncesionaru;

- 7.3. Pomorski agent broda i odabrani Koncesionar dogovaraju vrijeme i način preuzimanja brodskog otpada ili ostataka tereta;
- 7.4. Pomorska agencija dužna je obavijestiti Lučku upravu Zadar o predviđenom poslu, imenu Koncesionara koji će isti obaviti i predviđenom vremenu u kojem će se obavljati predviđeni posao;
- 7.5. Koncesionar može uzeti uzorke zauljenih voda kako bi se utvrdili kemijsko-fizikalni sastojci zauljenog otpada;
- 7.6. Nakon završenog posla Koncesionar je dužan izdati zapovjedniku broda Potvrdu o preuzetoj količini i vrsti otpada, a preslik iste proslijediti pomorskom agentu. Potvrda koja se daje brodu mora biti tiskana i na engleskom jeziku, a izgled potvrde mora biti u sukladnosti s odredbama Annexa V. Konvencije MARPOL 73/78;
- 7.7. Prateći list za opasni otpad Koncesionar daje na ovjeru nadležnom odjelu Lučke uprave Zadar, a nakon zbrinjavanja otpada dostavlja i preslik Pratećeg lista o obrađivaču otpada;
- 7.8. Sav otpad sa brodova mora se odvojeno sakupljati sukladno odredbama Annexa V. Konvencije MARPOL 73/78;

8. OPASKE ZA NEADEKVATNE USLUGE

- 8.1. Po zaprimljenoj primjedbi o neadekvatnosti lučkih uređaja za prihvrat otpada s brodova, osoba odgovorna za primjenu ovog Plana poduzet će potrebne korektivne radnje kako bi se otklonila neadekvatna usluga i pribavilo zadovoljenje korisnika usluga (*Prilog – Obrazac doc.06/14*).
- 8.2. Neadekvatnost lučkih prihvavnih uređaja za brodski otpad s opisom razloga nastajanja problema, mogu se prijaviti i nadležnoj lučkoj kapetaniji.

9. ZAHTJEVI ZA PRIKUPLJANJE I DOSTAVU PODATAKA

- 9.1. Koncesionari su u pismenom obliku dužni dostaviti Lučkoj upravi Zadar:
 - 9.1.1. Kvartalna mjesečna izvješća o ukupnoj količini i vrsti otpada prikupljenih na području Lučke uprave i to 30 dana nakon isteka tromjesečja.
 - 9.1.2. Godišnje izvješće o ukupnoj količini i vrsti zbrinutog otpada na području Lučke uprave, dostavljeno u roku od 30 dana nakon kraja kalendarske godine.
 - 9.1.3. Izvješća se dostavljaju nadležnom odjelu Lučke uprave, zaduženom za Primjenu ovog Plana.

10. SUSTAV NAPLATE TROŠKOVA

- 10.1. Sustav naplate troškova određen je kroz maksimalni iznos utvrđen na dan potpisa koncesijskog ugovora s Koncesionarom.

11. LOKACIJE PRIVREMENOG ODLAGANJA OTPADA

11.1. Lokacije privremenog odlaganja otpada iz lučkih djelatnosti navedene su u internim pravilnicima lučkih koncesionara na području Lučke uprave Zadar.

12. OSOBA ODGOVORNA ZA PRIMJENU PLANA

12.1. Za primjenu ovog Plana zadužen je Odjel za operativu i sigurnost te tehničke poslove i održavanje Lučke uprave Zadar;

12.2. Osobe odgovorne za primjenu ovog Plana su:

Ravnatelj Lučke uprave Zadar: Emil Bilić, dipl.iur.
tel: 00 385 (0)23 201-201; fax: 00 385 (0)23 201-212
mob: 00 385 (0)99 27 06 139
e-mail:lucka-uprava-zadar@zd.htnet.hr

Osoba odgovorna za sigurnosnu zaštitu luke:

Kap. Ivica Gerlanc
tel: 00 385 (0)23 201-205; fax: 00 385 (0)23 201-212
mob: 00 385 (0)98 978-14-33
e-mail: igerlanc@port-authority-zadar.hr

13. ZAVRŠNE ODREDBE

13.1. U skladu s međunarodnom regulativom:

13.1.1. Zapovjednik broda će prije odlaska iz luke, isporučiti sav brodski otpad lučkom postrojenju za prihvatom;

13.1.2. Bez obzira na stavak 13.1.1. ove točke, brod može proslijediti u sljedeću luku ticanja bez iskrcaja brodskog otpada ukoliko iz informacije dobivene u skladu sa točkom 6. i Obrascem 02/14 postoji dovoljan skladišni kapacitet na brodu za trenutni smještaj i/ili obradu brodskog otpada sukladno MARPOL 73/78 konvenciji, kao i za onaj koji će biti akumuliran za vrijeme predviđenog putovanja broda do sljedeće luke u kojoj će se otpad predati u prihvatna postrojenja,

13.2. Inspektorji sigurnosti plovidbe nadležnog ministarstva u skladu sa svojim ovlastima mogu narediti iskrcaj brodskog otpada brodovima prije odlaska iz luke ukoliko se utvrdi da ne udovoljavaju odredbama točke 13.1.2. ovog Plana,

13.3. Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ovog Plana, zaštitom mora od onečišćenja s plovnih objekata, propisa u području sigurnosti plovidbe i zaštite pomorskog okoliša donesenih na temelju ovoga Plana obavljaju inspektorji sigurnosti plovidbe Ministarstva i nadležne lučke kapetanije,

13.4. Ovaj Plan odobrava Lučka kapetanija Zadar na rok ne duži od 3 godine,

13.5. Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Lučke uprave Zadar, a počet će se primjenjivati 30 dana nakon stupanja na snagu istog.

14. POPIS PRILOGA

- 14.1. Način gospodarenja otpadom s brodova - Obrazac doc.01/14
- 14.2. Najava za predaju brodskog otpada - Obrazac doc.02/14
- 14.3. Dijagram tijeka prikupljanja brodskog otpada - Obrazac doc.03/14
- 14.4. Izvješće o postupanju s balastnim vodama – Obrazac doc.04/14
- 14.5. Popis koncesionara i kontakt osoba – Obrazac doc.05/14
- 14.6. Neadekvatnost prihvavnih uređaja – Obrazac doc.06/14
- 14.7. Plan područja teretne luke "Gaženica" – Karta 1. prilog 07/14
- 14.8. Plan područja putničke luke "Zadar - Grad" - Karta 2. prilog 08/14
- 14.9. Plan područja Nove putničke luke Gaženica – Zadar – Karta 3. Prilog 09/14

Predsjednik Upravnog vijeća Lučke uprave Zadar:

Krešimir Rendeli, dipl.oec

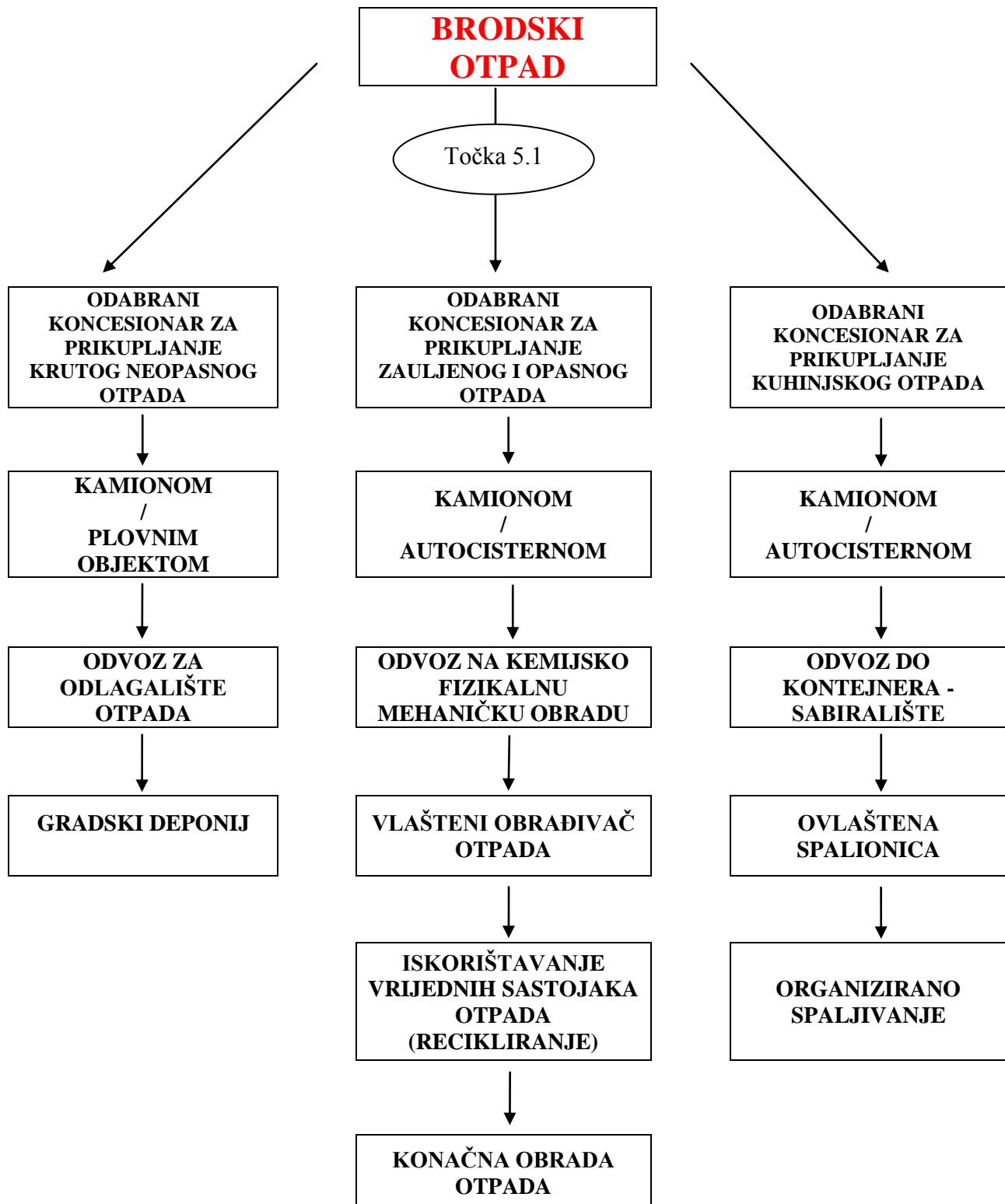
Na ovaj Plan dala je suglasnost Lučka kapetanija Zadar, Klasa: _____, Ur. br. _____ dana _____ 2014. godine, koja suglasnost čini sastavni dio ovoga Plana.

Potvrđujem da je ovaj Plan objavljen na oglasnoj ploči Lučke uprave Zadar dana _____ 2014. godine, te je stupio na snagu dana _____ 2014. godine.

Ravnatelj Lučke uprave Zadar:

Emil Bilić, dipl.iur.

NAČIN GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU NADLEŽNOSTI LUČKE UPRAVE ZADAR



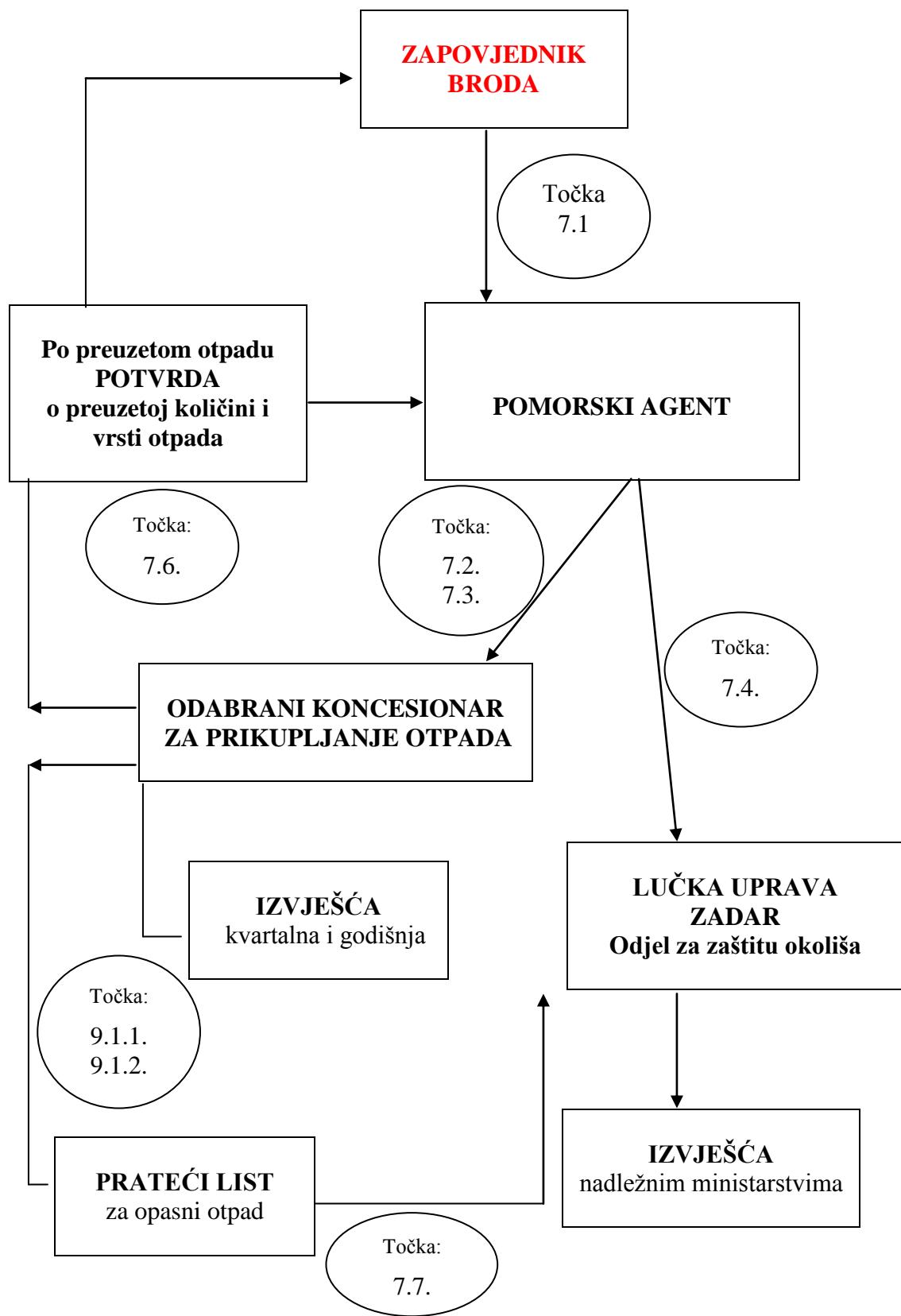
GENERATED WASTE
(As per Article 6. of Directive 2000/59/EC as amended)

1. GENERATED WASTE						
Last port where ship-generated waste was delivered (UN/LOCODE)						
Last date when ship-generated waste was delivered (dd.mm.yyyy)						
Indicate the amount of your waste you are delivering into port reception facilities						
Please advise if Oil Incinerator is installed			Rate/Hour (m3)			
Please advise if Garbage Incinerator is installed			Rate/Hour (m3)			
2. GENERATED WASTE DETAILS (Type and amount of waste and residues to be delivered and / or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity)						
<i>If delivering ALL waste, complete column "Waste to be delivered" as appropriate and if delivering SOME or NO waste, complete all columns</i>						
Type	Code	Waste to be delivered (m3)	Maximum dedicated storage capacity (m3)	Amount of waste retained on board (m3)	Port at which remaining waste will be delivered	Estimated Amount of waste to be generated between notification and next port of call (m3)
1. WASTE OILS						
Sludge		1100				
Bilge water		1200				
Used engine oil		1301				
Other (except cargo residues) - specify:		1300				
2. GARBAGE						
Food waste		2100				
Plastic (except cargo residues)		2200				
International catering waste		2301				
Paper products		2302				
Rags		2303				
Glass		2304				

Metal		2305					
Bottles		2306					
Crockery		2307					
Incinerator ashes and clinkers		2308					
Animal carcasses		2309					
Special items (e.g. paint, cans) - specify:		2310					
Cooking oil		2311					
Deck and external surfaces wash water containing cleaning agents or additives harmful to the marine environment		2312					
Other - specify:		2300					
3. SEWAGE		3000					
4. CARGO ASSOCIATED WASTE (1) - specify:		4000					
Dunnage, lining or packing material		4101					
Other - specify:		4100					
5. CARGO RESIDUES (1) - specify:		5000					
Oily tank washings		5101					
Oily (dirty) ballast water		5102					
Scale and sludge from tank cleaning		5103					
Marpol Annex I - Other - specify:		5100					
Washing waters containing noxious cargo residues: specify in free text field using MARPOL Annex II category X, Y, Z, OS		5201					

Ballast water containing noxious cargo residues: specify in free text field using MARPOL Annex II category X, Y, Z, OS		5202					
Other - specify in free text field by using MARPOL Annex II category X, Y, Z, OS:		5200					
Cargo hold washing water containing residues and or cleaning agents or additives harmful to the marine environment - specify in free text field:		5301					
Cargo hold washing water containing residues and or cleaning agents or additives NOT harmful to the marine environment - specify in free text field:		5302					
Dry cargo residues harmful to the marine environment - specify in free text field:		5303					
Dry cargo residues NOT harmful to the marine environment - specify in free text field:		5304					
Marpol Annex V - Other - specify:		5300					
(1) May be estimates							
<p>1. This informations may be used for Port State Control and other inspection purposes</p> <p>2. To be delivered to the Harbourmasters Office and Port Authority</p> <p>3. This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with Article 9. of Directive 2000/59/EC</p> <p>I confirm that above details are accurate and correct and there is sufficient dedicated on board capacity to store all waste generated between notification and next port at which waste will be delivered.</p>							

DIJAGRAM TIJEKA PRIKUPLJANJA BRODSKOG OTPADA



BALLAST WATER REPORTING FORM

**KONCESIONARI I KONTAKT OSOBE ZADUŽENE ZA PRIHVAT OTPADA
NA PODRUČJU NADLEŽNOSTI LUČKE UPRAVE ZADAR**

ČISTOĆA d.o.o.			
Adresa:	Stjepana Radića 33, 23000 Zadar	Web: www.cistoca-zadar.hr	
Tel. 023/234-800	Fax. 023/231-831	E-mail: info@cistoca-zadar.hr	
Osobe za kontakt:	Tel:	Radno vrijeme:	
Za brodove:		Pon – subota 06:00 - 13:00	
Vrste otpada:	Komunalni i neopasni tehnološki otpad		

CIAN d.o.o. SPLIT			
Adresa:	Varaždinska 51, 21000 Split	Web: www.cian.hr	
Tel. 021/540-190 021/540-192	Fax. 021/ 540-199	E-mail: more@cian.hr	
Osobe za kontakt:	Tel:	Radno vrijeme:	
Za brodove:	Drago Tudić	091/45-11-001	Pon – petak: 07:30 - 15:30 (po potrebi svaki dan 00:00 - 24:00)
Vrste otpada:	Odvoz otpadnih i fekalnih voda, otpadnog ulja i opasnog otpada		

CIKLON d.o.o. ZADAR			
Adresa:	Murvička 14, 23000 Zadar	Web: www.ciklon.hr	
Tel. 023/344-000	Fax. 023/344-001	E-mail: ciklon@zd.t-com.hr	
Osobe za kontakt:	Tel:	Radno vrijeme:	
Za brodove:	Jasminka Plenković	098/264-572 091/502-66-41	Pon – petak: 07:00 - 15:00 (po potrebi svaki dan 00:00 - 24:00)
Vrste otpada:	Odvoz otpadnih i fekalnih voda, otpadnog ulja i opasnog otpada		

IND-EKO d.o.o. Rijeka			
Adresa:	Korzo 40, 51000 Rijeka	Web: www.ind-eko.hr	
Tel. 051/336-093	Fax. 051/336-022	E-mail: info@ind-eko.hr	
Osobe za kontakt:	Tel:	Radno vrijeme:	
Za brodove:			Pon – petak: 07:00 - 15:00 (po potrebi svaki dan 00:00 - 24:00)
Vrste otpada:	Odvoz otpadnih i fekalnih voda, otpadnog ulja i opasnog otpada		

DEZINSEKCIJA d.o.o. Rijeka			
Adresa:	Brajšina 13 p.p. 291, 51001 Rijeka	Web:	
Tel. 051/506-920	Fax. 051/512-769	E-mail: dezinsekcija@ri.htnet.hr	
Osobe za kontakt:	Tel:	Radno vrijeme:	
Za brodove:			Pon – petak : 07:00 - 15:00 (po potrebi svaki dan 00:00 - 24:00)
Vrste otpada:	Odvoz otpadnih i fekalnih voda, otpadnog ulja i opasnog otpada		

SORDES d.o.o. Zadar			
Adresa:	Murvica 1, 23000 Zadar		Web: www.sordes.hr
Tel.	Fax.		E-mail:
Osobe za kontakt:		Tel:	Radno vrijeme:
Za brodove:			Pon – petak : 07:00 - 15:00 (po potrebi svaki dan 00:00 - 24:00)
Vrste otpada:	Preuzimanje kuhinjskog otpada i nusproizvoda životinjskog podrijetla		

MC ČIŠĆENJE d.o.o. Sisak			
Adresa:	Nikole Tesle 17, 44000 Sisak		Web: www.mcciscenje.hr
Tel. 044/510-020	Fax. 044/510-019		E-mail: info@mcciscenje.hr
Osobe za kontakt:		Tel:	Radno vrijeme:
Za brodove:			Pon – petak : 07:00 - 15:00 (po potrebi svaki dan 00:00 - 24:00)
Vrste otpada:	Odvoz otpadnih i fekalnih voda, otpadnog ulja i opasnog otpada		

Obrazac doc.05/14

NEADEKVATNOST PRIHVATNIH UREĐAJA
(U sukladnosti s Člankom 4. Stavak 3. Direktive 2000/59/EU)

1. LOKACIJA LUKE

Država:	Ime luke:
Ime veza:	
Datum neadekvatnosti:	

2. VRSTA I KOLIČINA OTPADA ZA PREDAJU U LUČKE PRIHVATNE UREĐAJE

VRSTA OTPADA	KOLIČINA	VRSTA OTPADA	KOLIČINA
Uljni otpad	m3	Otpad od hrane	m3
Drugi tekući otpad (navesti)	m3	Plastični otpad	m3
Akumulirani otpad	m3	Ostaci tereta	m3
Drugo			m3

3. OPIS PROBLEMA

Tehnička mogućnost korištenja uređaja	<input type="checkbox"/>	Kašnjenje	<input type="checkbox"/>
Neprikladna pozicija prihvatnih uređaja	<input type="checkbox"/>	Drugo	<input type="checkbox"/>

OPASKE

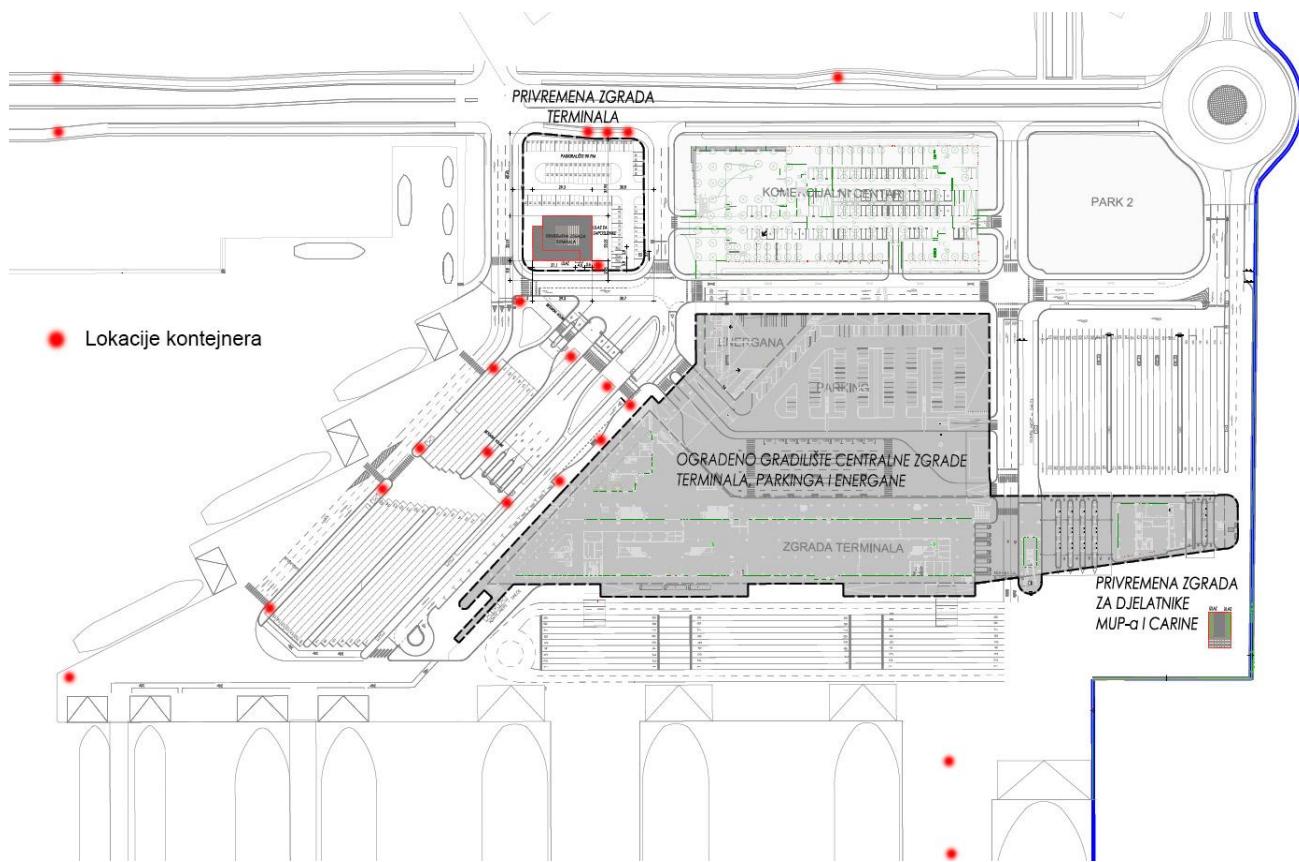
--

4. PODACI O BRODU

Ime broda:	IMO broj:
Luka upisa:	Država pripadnosti:
Vlasnik ili operater broda:	

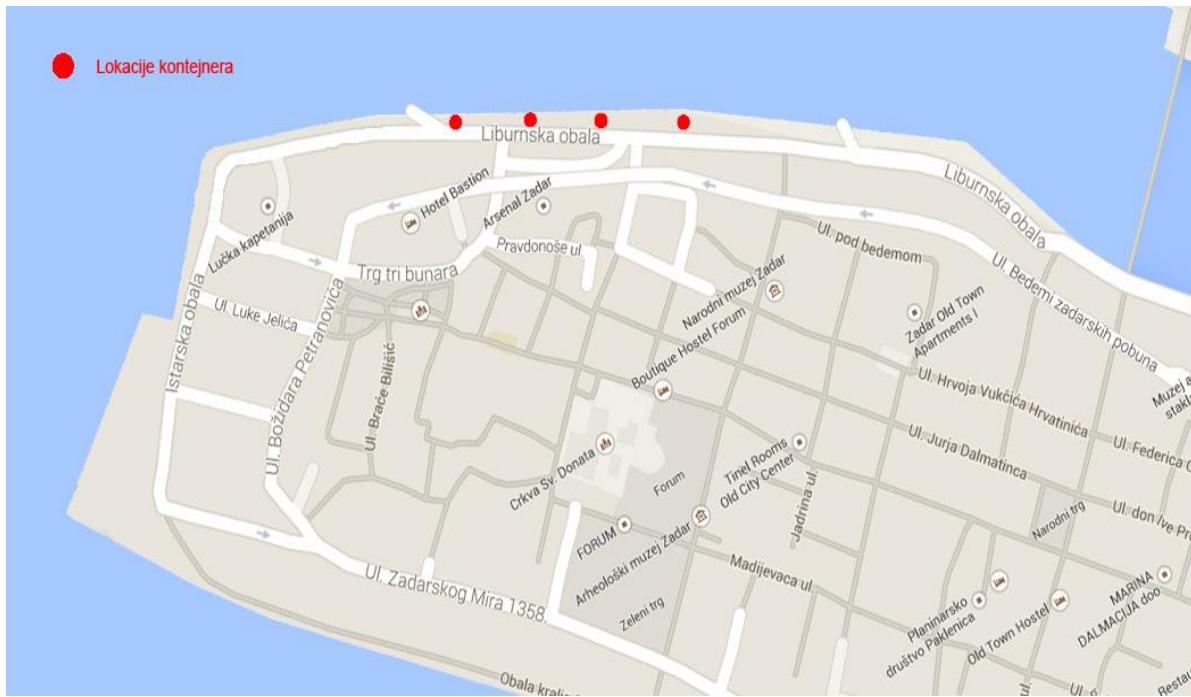
Datum uručenja obrasca neadekvatnosti:	
Zapovjednik broda:	Potpis:
Primljeno na znanje Lučke uprave Zadar:	Potpis:

Karta 1. 07/14



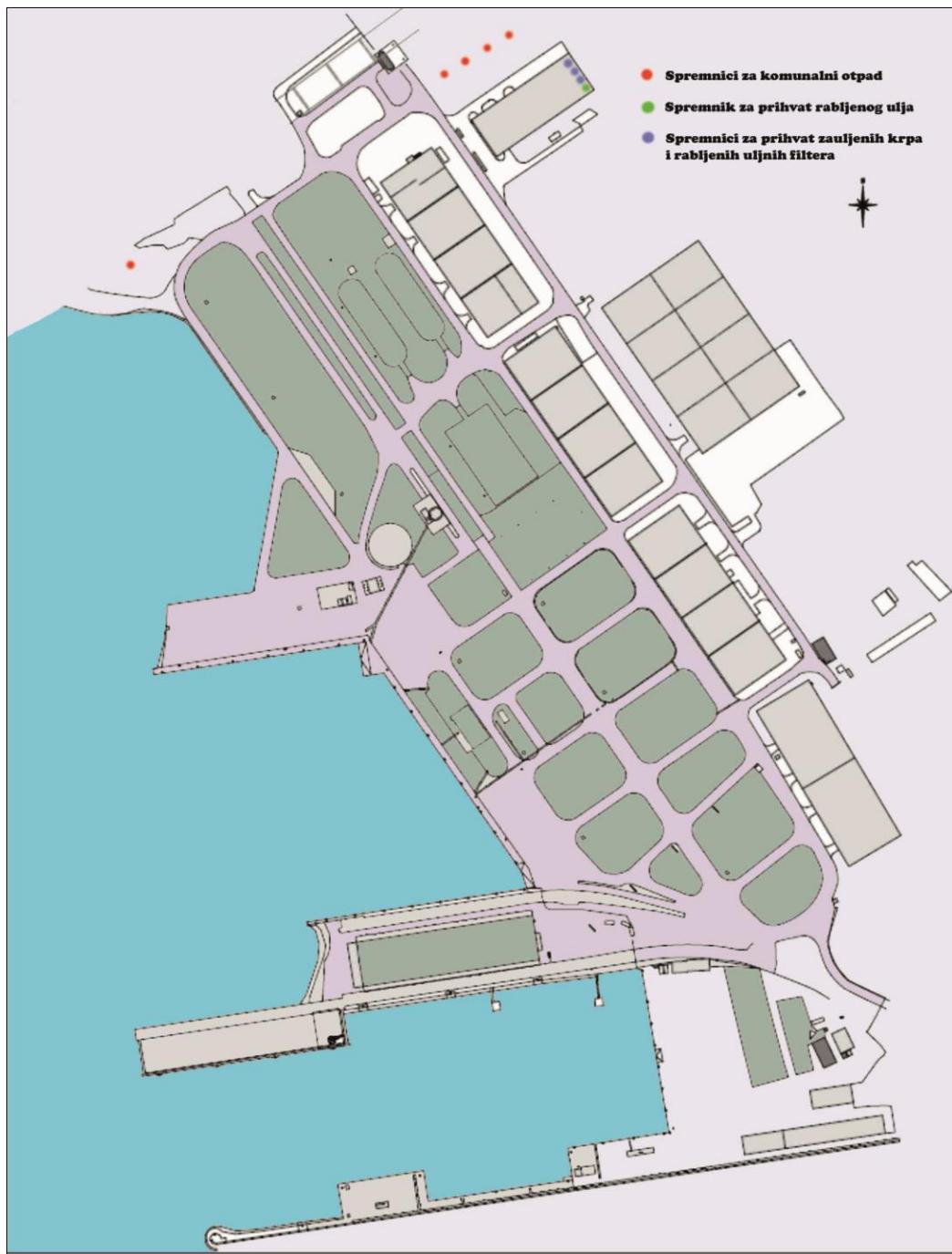
Spremniči za komunalni otpad kapaciteta od 0,04 – 0,09 m³

Karta 2. 08/14



Spremnici za komunalni otpad kapaciteta od 0,04 m³

Karta 3. 09/14



Pet spremnika za komunalni otpad kapaciteta od 6 m³

Jedan spremnik za prihvatanje rabljenog ulja kapaciteta od 500 l

Jedan spremnik za prihvatanje starih akumulatora kapaciteta 1 m³

Dva spremnika za prihvatanje zauljenih krpa, rabljenih uljnih filtera kapaciteta 1 m³