

LUČKA UPRAVA ZADAR

S T A T U T
LUČKE UPRAVE ZADAR

Zadar, 2015.

Temeljem odredbe članka 54. stavak 1. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN-158/03,141/06, 38/09), članka 31.st.2. Zakona o Vladi RH (NN-150/11), te članka 19. stavak 1. točka 7. i članka 68. Statuta Lučke uprave Zadar Upravno vijeće Lučke uprave Zadar na svojoj 32. sjednici održanoj dana 12. studenog 2015.g. usvojilo je Izmjene statuta Lučke uprave Zadar na koji je Vlada RH dala suglasnost Klasa: 022-03/15-04/512, Ur.broj: 50301-05/18-15-4 od 26.studenog 2015.g., te po stupanju na pravnu snagu Izmjena statuta dana 7. prosinca 2015.godine, donosi potpuni tekst Statuta Lučke uprave Zadar;

STATUT

LUČKE UPRAVE ZADAR

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom pobliže se uređuje obavljanje poslova, unutarnje ustrojstvo, ovlast i način odlučivanja tijela Lučke uprave, imenovanje ravnatelja te sredstva za obavljanje poslova, financijsko poslovanje, poslovna tajna, javnost rada, donošenje općih akata te druga pitanja važna za obavljanje poslova Lučke uprave Zadar (u daljnjem tekstu: Lučka uprava), sukladno s Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Zadar.

Članak 2.

Lučka uprava je neprofitna pravna osoba s pravima i obvezama utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odlukom o osnivanju Lučke uprave Zadar (u daljnjem tekstu: Odluka o osnivanju).

Članak 3.

Osnivač Lučke uprave je Republika Hrvatska, a prava i obveze osnivača sukladno s Zakonom obavlja Vlada Republike Hrvatske.

Članak 4.

Na sve što nije uređeno propisima iz članka 2. ovog statuta, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i ovaj statut.

Članak 5.

Lučka uprava ima dvojezični naziv pod kojim obavlja svoje poslove, posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Naziv Lučke uprave na hrvatskom jeziku je: LUČKA UPRAVA ZADAR, a na engleskom jeziku: PORT OF ZADAR AUTHORITY.

Članak 6.

Naziv Lučke uprave mora biti istaknut na zgradi Lučke uprave u kojoj je njezino sjedište, te na drugim poslovnim prostorijama u kojima obavlja poslove.

Članak 7.

Sjedište Lučke uprave je u Zadru, Gaženička cesta 28 A.

Članak 8.

O promjeni naziva i sjedišta Lučke uprave odlučuje Vlada Republike Hrvatske.

Članak 9.

Lučka uprava ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, koji sadrži dvojezični naziv i adresu sjedišta Lučke uprave.

Lučka uprava ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 70 x 25 mm, koji sadrži naziv Lučke uprave i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka spisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno poslovanje Lučke uprave.

Svaki pečat i štambilj ima redni broj.

Ravnatelj Lučke uprave (u daljnjem tekstu: ravnatelj) donijet će odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe, osobama odgovornima za njihovo čuvanje te načinu vođenja evidencije o pečatima i štambiljima.

Članak 10.

Lučka uprava ima znak ovalnog oblika, a sadržaj je jednostruka bitva crne boje koja obilježava poslove Lučke uprave, a nalazi se u krugu koji je omeđen hrvatskim pleterom modre boje, uz čiji rub su ispisane riječi Lučka uprava Zadar i Port of Zadar Authority, također modre boje.

Odluku o promjeni oblika i sadržaja donosi upravno vijeće Lučke uprave (u daljnjem tekstu: upravno vijeće), uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Članak 11.

Lučku upravu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Rad Lučke uprave je javan.

Javnost rada Lučke uprave ostvaruje se na način propisan ovim statutom i drugim propisima.

2. OPĆE ODREDBE

Članak 13.

Lučka uprava je osnovana radi upravljanja, gradnje i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su osobitoga (međunarodnoga) interesa za Republiku Hrvatsku.

“Lučka uprava obavlja poslove utvrđene Zakonom i to:

1. brine o gradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unaprijeđenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje;
2. gradi i održava lučku podgradnju, koja se financira iz proračuna osnivača lučke prave;
3. obavlja stručni nadzor nad gradnjom, održavanjem, upravljanjem i zaštitom lučkog područja (lučke podgradnje i nadgradnje);
4. osigurava trajno i nesmetano obavljanje lučkog prometa, tehničko - tehnološkog jedinstva i sigurnost plovidbe;
5. osigurava pružanje usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata;
6. usklađuje i nadzire rad ovlaštenika koncesije koji obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području;
7. donosi odluke o osnivanju i upravljanju slobodnom zonom na lučkom području sukladno propisima koji uređuju slobodne zone;
8. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom.”

Članak 14.

U skladu s odredbama članaka 66. – 68. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama Lučka uprava daje koncesije pravnim i fizičkim osobama registriranim za obavljanje obrta na zahtjev i/ili temeljem javnog prikupljanja ponuda sukladno Zakonu i drugim propisima, te odredbama ovog Statuta..

Članak 15.

Lučka uprava sukladno sa zakonom i drugim propisima kojima se uređuju koncesije na lučkom području:

1. donosi odluku o davanju, oduzimanju i prestanku koncesije;

2. određuje na temelju godišnjeg plana i programa rada na početku svake godine, najveći broj koncesija koje se mogu izdati radi obavljanja lučkih djelatnosti, uzimajući u obzir potrebe funkcioniranja luke i razinu prometa u luci;
3. vodi upisnik o danim koncesijama;
4. zaključuje ugovore o koncesiji;
5. određuje cjenik (tarife) za pojedine vrste usluga koje korisnicima luke pružaju trgovačka društva koja su dobila koncesiju za obavljanje lučkih poslova (u daljnjem tekstu: ovlaštenik koncesije) te za korištenje novoizgrađene lučke podgradnje i nadgradnje koju ovlaštenici koncesije daju drugima na korištenje;
6. poduzima mjere za uklanjanje lučke podgradnje i nadgradnje, izgrađene i postavljene na lučkom području bez odluke i ugovora o koncesiji, odnosno protivno njima;
7. donosi odluku o dodjeli prvenstvene koncesije;
8. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima.

Članak 16.

Ako se niti nakon dva raspisana natječaja za dodjelu koncesije za obavljanje poslova čuvanja luke, protupožarne zaštite, rukovanja opasnim tvarima i sl., ne donese odluka o dodjeli koncesije, može se osnovati jedno ili više trgovačkih društava za obavljanje ovih poslova.

Odluku o osnivanju trgovačkog društva iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće, uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva nadležnog za pomorstvo i Ministarstva financija.

Upravno vijeće dužno je u roku i pod uvjetima propisanim Zakonom, dati na prodaju dionice, odnosno udjele trgovačkog društva, iz stavka 2. ovog članka.

3. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo Lučke uprave uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija).

Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se potreban broj stručno – tehničkog osoblja potrebnog za obavljanje poslova Lučke uprave.

4. TIJELA LUČKE UPRAVE

Članak 18.

Lučkom upravom upravlja Upravno vijeće, koje čini predsjednik i sedam članova. Sastav, imenovanje, trajanje mandata i raspuštanje Upravnog vijeća propisani su Zakonom.

Članak 19.

Upravno vijeće ima slijedeće ovlasti:

1. donosi godišnji program rada i razvoja luke koji obuhvaća financijski plan luke, na prijedlog ravnatelja lučke uprave;
2. donosi odluke o provođenju osnovnih smjernica lučke poslovne politike;
3. odobrava financijski izvještaj o radu i izvještaje o izvršenju godišnjeg programa rada i razvoja luke i dostavlja ga Ministarstvu;
4. donosi lučke tarife;
5. određuje cjenik (tarife) za usluge iz članka 15. stavak 1. točke 5. ovog Statuta;
6. odlučuje o uzimanju zajmova, prodaji i kupnji stvari i prava samostalno do 8.000.000,00 kuna (slovima: osammilijunakuna) vrijednosti pojedinačnog posla ili ugovora, a iznad toga iznosa uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
7. donosi statut lučke uprave uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske;
8. donosi poslovnik o svom radu;
9. donosi akte kojima se utvrđuje red u luci i uvjeti korištenja luke;
10. utvrđuje lučke uzance;
11. donosi opće i druge akte lučke uprave, osim onih za koje je ovim Statutom utvrđeno da ih donosi ravnatelj;
12. odlučuje o opsegu i organizaciji stručno – tehničkih službi, imenovanju i opozivu ravnatelja, te o zaključenju ugovora o zapošljavanju i visini naknade, odnosno plaće predsjednika i po potrebi članova Upravnog vijeća, ravnatelja i stručno – tehničkog osoblja;
13. raspisuje natječaj za izbor ravnatelja i imenuje ga;
14. zaključuje ugovore o radu s ravnateljem i njegovim pomoćnicima;
15. zaključuje kolektivne ugovore;
16. donosi odluke kojima se usklađuje rad ovlaštenika koncesija na lučkom području;
17. donosi odluku o javnom prikupljanju ponuda za davanje koncesije i odlučuje o davanju koncesija sukladno odredbama Zakona;
18. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o stanju u luci (o obavljanju i ustrojstvu lučkih djelatnosti, lučkim kapacitetima, stanju lučke podgradnje i nadgradnje, upravljanju lučkim područjem i dr.);
19. daje suglasnost ravnatelju, u okviru svojih ovlasti, pri stjecanju i opterećivanju nekretnina;
20. odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom, kao i pitanjima utvrđenim Zakonom i drugim propisima.

Na godišnji program rada i razvoja luke iz stavka 1. točke 1. ovog članka, suglasnost daje nadležno ministarstvo i Ministarstvo financija.

O prigovorima zaposlenika o povredi prava iz radnog odnosa odlučuje povjerenstvo od tri člana koje imenuje Upravno vijeće.

Članak 20.

Rad Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika, rad Upravnog vijeća vodi član kojeg ovlasti predsjednik Upravnog vijeća, odnosno Upravno vijeće.

Članak 21.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća mogu dati Vlada Republike Hrvatske, ministar nadležan za pomorstvo, ministar financija, ravnatelj uz najmanje četiri člana Upravnog vijeća, uz obrazloženi prijedlog dnevnog reda.

Na temelju prijedloga iz stavka 2. ovog članka, predsjednik je dužan sazvati bez odgađanja sjednicu Upravnog vijeća.

Članak 22.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova, uključujući glas predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 23.

Upravno vijeće odgovorno je za svoj rad Vladi Republike Hrvatske.

Članak 24.

Predsjednik upravnog vijeća:

1. saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća;
2. potpisuje odluke, opće i druge akte koje donosi Upravno vijeće;
3. zastupa i predstavlja Upravno vijeće;
4. obavlja i druge poslove utvrđene ovim statutom ili drugim propisima.

Članak 25.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na nagradu za rad u Upravnom vijeću.

Nagrada iz stavka 1. ovog članka može se utvrditi najviše do iznosa sukladnog pozitivnim propisima i važećoj odluci Vlade Republike Hrvatske.

Upravno vijeće utvrđuje visinu nagrade.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu putnih i drugih troškova dolaska ili pripreme sjednica Upravnog vijeća.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnovati jedno ili više privremenih ili stalnih radnih tijela (povjerenstvo, stručni savjet, savjetodavna arbitraža i sl.)

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka razmatraju određena pitanja, daju stručnu obradu, prijedloge i stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Upravnog vijeća.

Odlukom o osnivanju radnog tijela utvrđuje se njegov sastav, djelokrug i druga pitanja značajna za rad toga tijela.

Na radno tijelo ne mogu se prenijeti ovlasti Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 27.

Na osnovi javnog natječaja, na prijedlog natječajne komisije, a uz suglasnost ministra, ravnatelja Lučke uprave imenuje Upravno vijeće Lučke uprave na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Ravnatelj je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću, ministru nadležnom za pomorstvo i Vladi Republike Hrvatske.

Članak 28.

Ravnatelj predlaže Upravnom vijeću ustroj, potreban broj i sastav stručno – tehničkog osoblja.

Ravnatelj i stručno – tehničko osoblje sklapaju Ugovor o radu s Upravnim vijećem Lučke uprave.

Za potrebe ovog Statuta stručno-tehničkim osobljem imaju se smatrati pomoćnici ravnatelja.

Članak 29.

Osim prava i obveza propisanih Zakonom i drugim propisima, ravnatelj ima slijedeće ovlasti:

1. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih i drugih akata iz njegove ovlasti;
2. izvršava odluke Upravnog vijeća;
3. donosi akte koji nisu u ovlasti Upravnog vijeća, a u skladu s ovim Statutom;
4. predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo, potreban broj i sastav stručno – tehničkog osoblja;
5. zaključuje Ugovore o radu sa zaposlenicima u Lučkoj upravi koje ne zaključuje Upravno vijeće te odlučuje o pravima i obvezama tih zaposlenika iz radnog odnosa ili u svezi sa radnim odnosom, sukladno sa Zakonom;
6. donosi odluku o prodaji ili kupnji stvari ili prava do 400.000,00 kuna (četiristisućakuna) pojedinačne vrijednosti stvari ili prava;
7. sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja;
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih dokumenata;
9. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i drugim općim aktima Lučke uprave.

Članak 30.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća s Lučkom upravom zaključivati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 31.

Ravnatelj može pismenom punomoći prenijeti svoje ovlasti pomoćniku ravnatelja ili drugoj osobi, za zastupanje Lučke uprave u pravnom prometu.

Članak 32.

Ravnatelja na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz suglasnost ministra nadležnog za pomorstvo.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima i predlaže:

1. visoku stručnu spremu tehničkog, nautičkog, pravnog ili ekonomskog smjera;
2. najmanje pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima;
3. aktivno poznavanje engleskog jezika u konverzaciji i pisanju;
4. prijedlog najpovoljnijih temeljnih načela ustrojstva Lučke uprave i program rada za razdoblje od četiri godine.

Članak 33.

Natječaj za imenovanje ravnatelja provodi natječajna komisija koju čini predsjednik i dva člana.

Natječajnu komisiju imenuje Upravno vijeće.

Članak 34.

Na natječaj za imenovanje ravnatelja, prijave kandidata primaju se u roku 15 dana od dana objave natječaja.

O rezultatu natječaja kandidati se obavještavaju u roku 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 35.

Natječaj za imenovanje ravnatelja obvezno mora sadržavati:

1. uvjete koje mora ispunjavati kandidat;
2. vrijeme na koje se imenuje;
3. rok do kojeg se primaju prijave kandidata;
4. rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 36.

Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u Narodnim novinama i u dnevnom tisku.

Članak 37.

Natječajna komisija je dužna u roku od tri dana od zaključenja natječaja obaviti otvaranje prijava i zapisnikom utvrditi broj prijava.

Natječajna komisija na temelju pristiglih prijava na natječaj dostavlja Upravnom vijeću, uz mišljenje, sve prijave koje ispunjavaju uvjete iz natječaja u roku od sedam dana.

Članak 38.

Upravno vijeće dužno je u roku utvrđenom u članku 34. stavak 2. ovog statuta donijeti odluku o izboru i imenovanju ravnatelja i obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o rezultatu natječaja i dati mu pouku o pravu da pregleda natječajni materijal.

Članak 39.

Protiv odluke Upravnog vijeća o izboru i imenovanju ravnatelja, svaki prijavljeni kandidat ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Tužbom iz stavka 1. ovog članka može se pobijati odluka o izboru i imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 40.

Izbor po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti.

Ako se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će privremenog ravnatelja, najduže do godinu dana.

Članak 41.

Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu;
2. ako nastanu takvi razlozi koj po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu;
3. ako ravnatelj ne postupuje po propisima i općim aktima Lučke uprave ili neosnovano izvršava odluke tijela Lučke uprave, odnosno postupuje protivno njima;
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Lučkoj upravi veću štetu ili ako zanemaruje te nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju poslova Lučke uprave.

Upravno vijeće dužno je prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, pružiti mogućnost ravnatelju da se izjasni o razlozima razrješenja.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji se razrješuje ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke podnijeti tužbu sudu nadležnom za radne sporove.

Članak 42.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće će u roku od 15 dana imenovati privremenoga ravnatelja i u roku trideset dana od imenovanja privremenoga ravnatelja, raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 43.

Ravnatelj može imati jednog ili više pomoćnika.

Pomoćnika ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za pomoćnika ravnatelja.

Članak 44.

Pomoćnik ravnatelja odgovara za rad ravnatelju i Upravnom vijeću.

Pomoćnik ravnatelja može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

5. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I IMOVINA LUČKE UPRAVE

Članak 45.

Lučka uprava stječe pravo na novčana sredstva i sva dospjela nenaplaćena sredstva za usluge, potrebu ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra, a koja su utvrđena bilancom na dan 31.12.1996., nakon obavljene revizije diobene bilance, najkasnije do 30. ožujka 1997., te preuzima obveze koje su nastale zbog izgradnje i razvoja lučke podgradnje i nadgradnje društvenog poduzeća "Luka".

Članak 46.

Za obavljanje redovnih poslova iz djelatnosti Lučke uprave osiguravaju se sredstva iz izvora utvrđenih Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama (NN-158/03,141/06, 38/09).

Prihodi lučke uprave su:

1. lučke pristojbe;
2. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 1. i 2. Zakona;
3. naknada od koncesija iz članka 66. stavka 5. točke 3. i 4. Zakona;
4. sredstva iz proračuna osnivača;
5. ostali prihodi.

Članak 47.

Sredstva iz članka 14. Statuta (koncesijska naknada za prvenstvenu koncesiju i koncesijske naknade svih koncesionara na lučkom području) i članka 45. i 46. ovoga Statuta čine imovinu lučke uprave.

Sredstvima iz članka 46. stavak 1. točka 4. ovoga Statuta isključivo se financira gradnja i održavanje lučke podgradnje.

Ostala sredstva iz članka 46. ovoga Statuta namjenjena su za:

1. izgradnju i održavanje lučke nadgradnje i podgradnje;
2. opremanje luke opremom za zaštitu mora od onečišćenja s brodova;
3. održavanje dubine u luci i na sidrištu luke;
4. troškove poslovanja lučke uprave.

6. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 48.

Sredstva potrebna za rad Lučke uprave utvrđuju se godišnjim financijskim planom.

Godišnji financijski plan donosi se zajedno s godišnjim programom rada i razvoja luke i godišnjim programom rada Lučke uprave.

Program i plan iz stavka 2. ovog članka sadrže pojedinačno planirane zadaće i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršavanje.

Članak 49.

Prijedloge godišnjih programa rada iz članka 48. stavak 2. ovog statuta i prijedlog godišnjeg financijskog plana za slijedeću godinu, ravnatelj je dužan podnijeti Upravnom vijeću do kraja studenog tekuće godine.

Članak 50.

Godišnje programe rada i financijski plan, Upravno vijeće dužno je donijeti do kraja tekuće godine.

Ako upravno vijeće ne donese godišnji financijski plan u roku iz stavka 1. ovog članka, donijet će odluku o privremenom financiranju Lučke uprave i to najdulje za razdoblje od tri mjeseca.

Članak 51.

Za izvršenje godišnjeg financijskog plana odgovorno je Upravno vijeće i ravnatelj. Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 52.

Lučka uprava ima jedinstveni žiro račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 53.

Na financijsko poslovanje Lučke uprave primjenjuju se propisi kojima se uređuje računovodstvo neprofitnih organizacija.

7. POSLOVNA TAJNA

Članak 54.

Poslovnom tajnom smatraju se akti i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama, štetilo interesima i poslovnom ugledu Lučke uprave ili ovlaštenicima koncesije.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. akti ili podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom;
2. mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima ako im nije utvrđen drugi stupanj povjerljivosti;
3. plan fizičko – tehničke zaštite.

Lučka uprava može posebnom odlukom utvrditi koji su drugi akti i podaci poslovna tajna, te urediti i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Članak 55.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Lučke uprave, koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Zaposlenik koji se ne pridržava odredaba ovog statuta o poslovnoj tajni, čini povredu Ugovora o radu.

Članak 56.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

8. JAVNOST RADA

Članak 57.

Javnost rada Lučke uprave osigurava se dostupnošću informacija o radu i poslovanju sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 58.

Lučka uprava može sredstvima javnog priopćavanja dati informacije u svezi s poslovanjem Lučke uprave.

Lučka uprava uskratit će davanje informacije ako je ona Zakonom, drugim propisima, ovim statutom ili drugim aktom Lučke uprave utvrđena kao tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 59.

O javnosti rada skrbi Upravno vijeće i ravnatelj, svaki u okviru svojih ovlasti.

9. OPĆI AKTI LUČKE UPRAVE

Članak 60.

Opći akti Lučke uprave su Statut, pravilnici, odluke, poslovnik i drugi akti koje u okviru svojih ovlasti donose tijela Lučke uprave.

Članak 61.

Lučka uprava donosi slijedeće akte:

1. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstaju radnih mjesta (sistematizacija);
2. Pravilnik o radu;
3. Kodeks ponašanja;
4. Pravilnik o plaćanju i materijalnim pravima zaposlenika;
5. Pravilnik o materijalnim troškovima;
6. ostali opći akti propisani Zakonom, drugim propisima ovim statutom.

Članak 62.

Opći akti Lučke uprave moraju biti u suglasnosti sa Zakonom i ovim statutom.

Članak 63.

Izmjene i dopune statuta i drugih općih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 64.

Upravno vijeće daje tumačenje odredbi općih akata koje donosi, te upute za njihovu primjenu.

Članak 65.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Članak 66.

Opći akti stupaju na snagu osmi dan nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Lučke uprave, osim ako iz osobitih razloga općim aktom nije drugačije određeno.

Članak 67.

Upravno vijeće dužno je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta donijeti pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sustavnom razvrstavanju radnih mjesta (sistematizacija).

Ostali opći akti donijet će se u roku 90 dana od dana stupanja na snagu ovog statuta.

Članak 68.

Ovaj potpuni tekst statuta donosi se po prethodno ishodenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na Izmjenu Statuta Lučke uprave Zadar oznake: Klasa: 022-03/15-04/512, Ur.br. 50301-05/18-15-4 od 26. studenog 2015.g., koje Izmjene statuta su stupile na pravnu snagu dana 7. prosinca 2015. godine, odnosno osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Lučke uprave.

Predsjednik Upravnog vijeća
Lučke uprave Zadar

Krešimir Rendeli, dipl.oec.