



EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:
NJ-6/05-19

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA SKLAPANJE UGOVORA O USLUGAMA:
Temeljem internog pravilnika o nabavama Lučke uprave Zadar

PREDMET:
Usluge revizije temeljnih financijskih izvještaja Lučke uprave Zadar za 2018. godinu

Zadar, svibanj 2019.

UPUTE PONUDITELJIMA.....	4
1. OPĆI PODACI	4
1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:	4
1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt:	4
1.3 Evidencijski broj nabave:	4
1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5 Vrsta postupka javne nabave	4
1.6 Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7 Vrsta ugovora o nabavi.....	4
1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9 Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1 Opis predmeta nabave.....	5
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave	5
2.3 Količina predmeta nabave	5
2.4 Mjesto izvršenja usluge	5
2.5 Rok završetka usluge	5
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
3.1 Obavezni razlozi isključenja ponuditelja.....	5
3.2 Ostali razlozi isključenja ponuditelja.....	7
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
4.1 UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI.....	8
4.2 UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI.....	8
4.3 UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI	8
5. PODACI O PONUDI	9
5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE	9
5.2 NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	10
5.3 IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE.....	10
5.4 ISPRAVAK I/ILI IZMJENE ZAHTJEVA.....	11
5.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	11
5.6 VALUTA PONUDE.....	11
5.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	11
5.8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	11
5.9 JEZIK PONUDE	11
5.10 ROK VALJANOSTI PONUDE	12
6. OSTALE ODREDBE	12
6.1 ZAJEDNICA PONUDITELJA	12
6.2 PODIZVODITELJ.....	12
6.3 VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA	13
6.4 ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	13
6.5 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
6.6 INTERNETSKA ADRESA NARUČITELJA.....	14
6.7 DATUM OBJAVE ZAHTJEVA NA INTERNETSKIM STRANICAMA	14

PRILOG I - PONUDBENI LIST.....	15
PRILOG II - PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA	17
PRILOG III - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	21
PRILOG IV - TROŠKOVNIK	22
PRILOG V - OPIS PREDMETA NABAVE.....	23
I Općenito o Naručitelju	23
II Opis Predmeta nabave.....	23

UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Naručitelj: LUČKA UPRAVA ZADAR

Adresa Naručitelja: Gaženička cesta 28a, 23000 Zadar

MB: 1284649

OIB: 03457471323

Broj telefona Naručitelja: (023) 201 - 201

Broj telefaksa: (023) 201-212

Internet adresa: www.port-authority-zadar.hr

Adresa elektroničke pošte: jelena.bakocevic@port-authority-zadar.hr

ijurin@port-authority-zadar.hr

lucka-uprava-zadar@zd.t-com.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ime i prezime: IRENA RONČEVIĆ, JELENA BAKOČEVIĆ;

1.3 Evidencijski broj nabave:

NJ-6/05-19

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici Naručitelja, definirani člankom 13. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 141/13 i 13/14) ili povezane osobe predstavnika Naručitelja, definirane člankom 13. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi, u sukobu interesa sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi:

Temeljem članka 13. Zakona, naručitelj ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja):

CROSI d.o.o. Rava, Mala Rava 1, 23283 Rava,

ASTA YACHTING d.o.o. Zadar, Put Murata 1, 23000 Zadar

SAS VEKTOR d.d. Poličnik, Poslovna zona Grabi, Poličnik, 23000 Zadar

SB ANDIS d.o.o. Zadar, Put Murata 1, 23000 Zadar

MAGNOLIA d.o.o., ZADAR, Crno bb

ODVJETNIČKI URED Smiljan Bakočević, Mihe Klaića 9, 23000 Zadar

ODVJETNIČKI URED Josipa Bakočević, Mihe Klaića 9, 23000 Zadar

REVIZIJA ŠTOKOV d.o.o., Polačišće 2/II, 23000 Zadar

MED SLAM j.d.o.o., Frana Supila 18, 23000 Zadar

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Postupak sklapanja ugovora o uslugama sukladno odredbama Pravilnika o nabavama Lučke uprave Zadar (Odluka UV LUZ br. 156/2014 od 24.02.2014.g.)

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **150.000,00 kuna bez PDV-a.**

1.7 Vrsta ugovora o nabavi

Sklapa se ugovor o uslugama.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o nabavi.

1.9 Naručitelj ne provodi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge revizije temeljnih financijskih izvještaja Naručitelja za 2018. godinu, odnosno izrada mišljenja neovisnog revizora, izrada bilježaka uz financijske izvještaje, kao i svih drugih izvješća sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) te izrada mišljenja neovisnog revizora, izrada bilježaka uz financijske izvještaje, kao i svih drugih izvješća sukladno zahtjevima međunarodnih financijskih institucija i poslovnih banaka; označene u Jedinostvenom rječniku javne nabave CPV broj 79212100-4 - usluge financijske revizije.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovog Zahtjeva.

2.3 Količina predmeta nabave

Prema Troškovniku koji je sastavni dio Zahtjeva.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Lučka uprava Zadar, Gaženička cesta 28a, 23000 Zadar (sjedište Naručitelja)

2.5 Rok završetka usluge

Krajnji rok za izvršenje usluge je **20. lipnja 2019. godine.**

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Svi dokumenti navedeni u daljnjem tekstu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

3.1 Obavezni razlozi isključenja ponuditelja

sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11 i 83/13, 143/13 i 13/14)

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

3.1.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za

odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.),
- b) nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- c) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.) zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonite posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

3.1.2 Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1 gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od 3 mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. U Izjavi je potrebno navesti sve podatke iz točke 3.1.1.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

3.1.1.1 dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

3.1.1.2 jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke 1., ili

3.1.1.3 izjavu pod prisegom ili odgovarajući izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodnih točki 1. i 2. Ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.1.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

3.1.2.1 potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

3.1.2.2 važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodne točke 1. ili

3.1.2.3 izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. Ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga, ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

3.2 Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

- i. Ako je nad njim otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njima upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.
- ii. Ako je nad njim otvoren prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

(1) Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

(2) važeći jednakovrijedan dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke 1. ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

(3) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz prethodne točke (1) ili dokument iz točke (2) ovog stavka ili oni se sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

4.1.1 Ponuditelj mora u ponudi dokazati **svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.**

4.1.2 Dozvola za obavljanje usluge revizije izdana od Hrvatske revizorske komore.

4.1.3 Važeća polica osiguranja odgovornosti iz djelatnosti.

4.2 Uvjeti financijske sposobnosti

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti ponuditelj treba dostaviti sljedeće:

a) Račun dobiti i gubitka i bilanca, za posljednje tri (3) godine (2018., 2017. i 2016.), te izjava o ostvarenom prihodu za područje djelatnosti u koje spada predmetna nabava za posljednje tri (3) godine, koji za svaku navedenu godinu mora biti veći od ukupne vrijednosti ponude;

4.3 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj je obvezan dostaviti sljedeće dokumente i zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.1 Popis značajnijih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 (tri) godine.

Ponuditelj mora dostaviti popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 (tri) godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Popis značajnih ugovora (najmanje 10 naručitelja) u privitku mora sadržavati:

a) Potvrdu o ispunjenom ugovoru, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna

- strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, ili
- b) Potvrdu o ispunjenom ugovoru, izdanu od privatnog subjekta, ili
- c) U nedostatku dokumenata pod b) izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Uz popis se prilažu potvrde koje trebaju sadržavati:

- naziv i sjedište ugovorenih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,

navod o uredno ispunjenim ugovorima

Ovim dokazom Ponuditelj mora dokazati da je u posljednje 3 (tri) godine uredno izvršio ugovore u kojima je predmet nabave bila revizija financijskih izvještaja, i to za:

- a) Najmanje 2 naručitelja iskustvo u obavljanju revizije za potrebe međunarodnih banaka i financijskih institucija.
- b) Najmanje 2 naručitelja iskustvo konverzije financijskih izvještaja pripremljenih prema pravilima računovodstva neprofitnih organizacija na MSFI.
- c) Najmanje 2 naručitelja iskustvo revizije u javnom sektoru i revizije neprofitnih organizacija

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ispunio ugovorne obveze za najmanje 10 (deset) ugovora (s popisa) čija je pojedinačna vrijednost najmanje jednaka procijenjenoj vrijednosti ove nabave.

4.3.2 Minimalan traženi broj tehničkih stručnjaka koji se zahtjeva za pružanje usluga je:

- najmanje šest (6) radnika/člana revizorskog tima- ovlašteni revizori s certifikatom Hrvatske revizorske komore, sukladno članku 7. Zakona o reviziji (navesti ime i prezime)

Uz popis se moraju dostaviti i preslike traženih certifikata o osposobljenosti navedenih osoba.

Naručitelj pridržava pravo sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi traženja pojašnjenja ponude u svezi sa dokumentima predanima po osnovi dokaza iz točke 3. i 4. ove dokumentacije.

5. *PODACI O PONUDI*

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni Ponudbeni list iz ove dokumentacije za nadmetanje
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi

isključenja

3. tražene dokaze sposobnosti
4. popunjeni troškovnik
5. ostale tražene dokumente sukladno ovom Zahtjevu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Zahtjeva.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U to slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.2 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Zahtjevu.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- **naziv i adresa javnog naručitelja,**
- **naziv i adresa ponuditelja,**
- **evidencijski broj nabave,**
- **naziv predmeta nabave,**
- **naznaka „ne otvaraj“.**

5.3 Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponude.

5.4 Ispravak i/ili izmjene zahtjeva

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Zahtjev.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i Zahtjev bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Zahtjev naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni Zahtjev, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i Zahtjev, te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje pet dana za dostavu ponude.

5.5 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva, tj. to je cijena koja tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

5.6 Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

5.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će ugovoreno plaćanje obaviti temeljem ispostavljenog računa, a koji se ispostavlja nakon u cijelosti izvršene usluge, potpisane od strane naručitelja, a sve prema troškovniku koji čini sastavni dio Zahtjeva. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od dana primitka računa.

5.8 Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, uz uvjet ispunjavanja svih označenih uvjeta i kriterija:

- A) cijena ili trošak - 90%
- B) rokovi izvršenja - 10% (odnosno 10 bodova računajući za svakih 10 dana kraćeg roka 2 boda)

5.9 Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se

prilaže uz ponudu mora biti također na hrvatskom jeziku. Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen.

5.10 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1 Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati i Prilog II. za zajednicu ponuditelja kao i **Izjavu zajednice ponuditelja**.

Izjava zajednice ponuditelja mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice ponuditelja za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,

- pojedinačnu odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja za njegov dio usluga i solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora, svih članova zajednice ponuditelja.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, javnom naručitelju dostaviti pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo:

- dio usluga, koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

6.2 Podizvoditelj

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) o svim predloženim podizvoditeljima. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i

- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor, samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka (4) članka 86. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11,83/13,143/13 i 13/14) za novog podizvoditelja.

6.3 Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva

6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude – NE PRIMJENJUJE SE

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti;
- ako dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavak 1. točka 3. ZJN,
- ako ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata sukladno članku 95. stavak 4. ZJN,
- ako odbije potpisati ugovor o nabavi

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti garanciju banke u visini 5% ugovorene vrijednosti nabave ili ovjerenu običnu zadužnicu popunjenu na iznos u visini 5% ugovorene vrijednosti nabave.

Javni naručitelj je obavezan sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i dalje) vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti i čuvati najmanje četiri (4) godine od završetka postupka javne nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude, te ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza – NE PRIMJENJUJE SE

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti pisanu izjavu kojom izjavljuje kako će zajedno s potpisanim primjercima ugovora dostaviti naručitelju bjanko zadužnicu ili garanciju banke na iznos od 10% ukupne vrijednosti ugovora, s rokom važenja sve dok traje ugovorna obveza. Bjanko zadužnica ili garancija banke mora glasiti na valutu ugovora. U tekstu mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se naplatiti u slučaju da ponuditelj ne izvrši sve obveze preuzete ugovorom odnosno u slučaju povrede preuzetih ugovornih obveza. Jamstvo se vraća po proteku ugovornog odnosa, odnosno uvećano za respira period od 30 dana.

6.4 Rok za dostavu ponuda je 20. svibnja 2019. do 10:00 sati, bez obzira na način

dostave.

Ponude se dostavljaju na adresu:

Lučka uprava Zadar, Gaženička cesta 28a, 23000 Zadar.

Ponuditelji snose rizik zakašnjele dostave obzirom na odabrani način dostave.

Otvaranje ponuda nije javno, a počinje istekom roka za dostavu ponuda dana 20. svibnja 2019. godine u 10:00 sati na adresi Lučka uprava Zadar, Gaženička cesta 28c, 23000 Zadar.

6.5 Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.6 Internetska adresa naručitelja

Internetska stranica Naručitelja: www.port-authority-zadar.hr

6.7 Datum objave zahtjeva na internetskim stranicama

13. svibnja 2019. godine

PRILOG I - PONUDBENI LIST

1.NARUČITELJ

Naziv:	LUČKA UPRAVA ZADAR
Sjedište:	Gaženička cesta 28a, Zadar

2.PONUĐITELJ

Naziv i sjedište ponuditelja:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

3. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	
-----------------------	--

4. CIJENA PONUDE I KRAJNJI ROK IZVRŠENJA ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Ponudeni krajnji rok za izradu usluge	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Rok valjanosti ponude:

6. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red. br	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost, mjesto, rok)
1.		
2.		
3.		

U _____, dana _____ 2019.

(potpis ponuditelja)

PRILOG II - PONUDBENI LIST ZA ZAJEDNICU PONUDITELJA

1. NARUČITELJ

Naziv:	LUČKA UPRAVA ZADAR
Sjedište:	Gaženička cesta 28a, 23 000 Zadar

2. PREDMET NABAVE

Naziv predmeta nabave	
-----------------------	--

3. PONUDITELJ

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem/nositelj ponude:	
Adresa:	
OIB:	
Broj računa:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

4. OSTALI ČLANOVI ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:	
Adresa člana zajedničke ponude:	
OIB:	
Broj računa:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:	
Adresa člana zajedničke ponude:	
OIB:	
Broj računa:	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Adresa e-pošte:	
Osoba za kontakt:	
Broj telefona:	
Broj faksa:	

Naziv i sjedište člana zajedničke ponude:	
Adresa člana zajedničke ponude:	
OIB:	

Broj računa:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA	NE
Adresa za dostavu pošte:		
Adresa e-pošte:		
Osoba za kontakt:		
Broj telefona:		
Broj faksa:		

5. CIJENA PONUDE I KRAJNJI ROK IZVRŠENJA ZA PREDMET NABAVE

Cijena ponude (bez PDV-a):	
Iznos PDV-a:	
Cijena ponude (sa PDV-om):	
Ponudeni krajnji rok za izradu usluge	

6. ROK VALJANOSTI PONUDE:

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7. PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA, AKO SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR

Red. br	Podizvoditelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa)	Dio ugovora koji će izvršiti podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost, mjesto, rok)
1.		
2.		
3.		

U _____, dana _____ 2019.

(potpis ponuditelja)

POPIS ZNAČAJNIJIH UGOVORA O USLUGAMA

REDNI BROJ	NAZIV UGOVORA	VRIJEDNOST IZVRŠENIH USLUGA (kn bez PDV-a)	DATUM	NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE

Datum:**Potpis:****IZJAVA O PRIHVAĆANJU**

Izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi.

U _____ datum _____ 2019.g.

Potpis ovlaštene osobe

M.P.

PRILOG III - IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje
(ime i prezime)

gospodarskog subjekta _____
(naziv pravne osobe)

izjavljujem:

da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN-90/11 i 83/13), odnosno da ovom gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U _____,2019. godine

PONUĐITELJ: (pečat i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG IV - TROŠKOVNIK

R. br.	Naziv i opis	jedinica mjere	količina	jedinična cijena	ukupna cijena
1.	Usluga revizije financijskih izvještaja sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)	kom	1		
2.	Usluga revizije financijskih izvještaja sukladno zahtjevima međunarodnih financijskih institucija i poslovnih banaka	kom	1		
Ukupno bez PDV-a					
PDV					
Ukupno s PDV-om					

DATUM: _____

PONUĐITELJ: _____

M.P.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE:
(ime i prezime, potpis)

PRILOG V - OPIS PREDMETA NABAVE

I Općenito o Naručitelju

Podaci o Lučkoj upravi Zadar:

Naziv i sjedište: Lučka uprava Zadar, Gaženička cesta 28a, 23000 Zadar;

- osnovano: 14. veljače 1997.
- neprofitna ustanova
- djelatnost: - briga o izgradnji, održavanju, upravljanju, zaštiti i unapređenju pomorskog dobra koje predstavlja lučko područje
 - briga o izgradnji, održavanju, upravljanju i zaštiti zemljišta i nepokretnih objekata, uređaja i opreme na lučkom području (lučke podgradnje i nadgradnje)
 - osiguravanje trajnog i nesmetanog obavljanja lučkog prometa
 - osiguravanje pružanja usluga od općeg interesa ili za koje ne postoji gospodarski interes drugih gospodarskih subjekata
 - planiranje, usmjeravanje, usklađivanje i nadziranje rada trgovačkih društava koja obavljaju gospodarsku djelatnost na lučkom području
 - upravljanje slobodnom zonom koja je osnovana odlukom Vlade Republike Hrvatske sukladno propisima koji uređuju slobodne zone
 - drugi poslovi utvrđeni zakonom

Lučka uprava Zadar nositelj je projekta izgradnje Trajektne luke Gaženica – Zadar, procijenjene vrijednosti od 220 milijuna eura. Projekt se financira sredstvima kredita Europske investicijske banke (EIB) u iznosu od 100 milijuna eura te njemačke razvojne banke KfW u iznosu od 120 milijuna eura. Ugovori o kreditima zaključeni su u rujnu 2007. uz jamstvo Republike Hrvatske. Radovi na projektu započeli su u svibnju 2009. god., a ukupna izgradnja bit će dovršena krajem 2019. godine.

II Opis Predmeta nabave

Odobrana revizorska kuća izvršit će reviziju temeljnih financijskih izvještaja Naručitelja za 2018. godinu, odnosno izdati mišljenje neovisnog revizora, izraditi bilješke uz financijske izvještaje, kao i sva druga izvješća sukladno (1) Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) te sukladno (2) zahtjevima međunarodnih financijskih institucija i poslovnih banaka:

- revizija temeljnih financijskih izvještaja sukladno Međunarodnim revizijskim standardima i hrvatskim zakonskim propisima,
- izrada izvješća o obavljenoj reviziji za 2018. godinu (bilance, računa dobiti i gubitka i izvješće o novčanom tijeku), te na temelju istih dati stručno mišljenje o realnosti i objektivnosti stanja imovine, kapitala, obveza i rezultata poslovanja poduzetnika, uz pismo Upravi,
- izrada privremenog izvješća po izvršenoj prethodnoj reviziji,
- izrada svih izvješća u *draft* verziji te konačnu verziju do 20.6.2019. godine,

Izvješće o obavljenoj reviziji sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) mora biti sastavljeno na hrvatskom jeziku, a Izvješće o obavljenoj reviziji sukladno zahtjevima međunarodnih financiskih institucija i poslovnih banaka mora biti sastavljeno na hrvatskom i engleskom jeziku.

Osnovni podaci iz izvješća Naručitelja, koji su predmetom revizije:

Broj zaposlenih na dan 31.12.2018.: 20

Ukupan prihod u prethodnoj poslovnoj godini iznosi 88.812.704 kn

Vrijednost aktive obveznika u prethodnoj poslovnoj godini 1.889.460.520 kn

Prosječan broj radnika na osnovi stvarnih sati rada u prethodnoj godini: 19

Mjesto izvršenja usluge

Lučka uprava Zadar, Gaženička cesta 28a, Zadar (sjedište Naručitelja)

Rok izvršenja usluge

Krajnji rok za izvršenje usluge je **20. lipnja 2019. godine.**