****

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Usluga održavanja zelenih površina**

Ev. broj: NJ 11-04/22

**PONOVLJENI NATJEČAJ**

Zadar, kolovoz 2022.

**SADRŽAJ:**

**I) UPUTE PONUDITELJIMA**

1. Opći podatci

1.1. Kontakt osoba za komunikaciju

2. Predmet nabave

3. Opis i oznaka predmeta nabave

4. Tehničke specifikacije (količina i opseg predmeta nabave)

5. Procijenjena vrijednost nabave

6. Mjesto izvršenja usluga

7. Rok i dinamika izvršenja usluga

8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

9. Odredbe koje se odnosne na podugovaratelje i oslanjanje

10. Pojašnjenje poziva na dostavu ponuda

11. Oblik, način izrade, sadržaj ponude

12. Alternativna ponuda

13. Cijena i valuta ponude

14. Uvjeti i način plaćanja

15. Rok valjanosti ponude

16. Jezik ponude

17. Kriterij za odabir ponude

18. Dostava ponude

19. Rok za podnošenje ponude

20. Pregled i ocjena ponude

21. Sklapanje ugovora

22. Posebni uvjeti ugovora

23. Ostalo

**II) OBRASCI I IZJAVE**

**III) TROŠKOVNIK**

**I. UPUTE PONUDITELJIMA**

**1. OPĆI PODATCI**

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 1. Pravilnika o postupima jednostavne nabave Lučke uprave Zadar za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (NN-120/2016), na predmetnu nabavu ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naziv i sjedište Naručitelja: LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR HRVATSKA

OIB: 03457471323

Broj telefona: +385 (0) 23 201 201

Broj telefaksa: +385 (0) 23 201 212

Internet adresa: https://www.port-authority-zadar.hr/

Adresa elektroničke pošte: info@port-authority-zadar.hr

Odgovorna osoba: Đoni Štambuk, privremeni ravnatelj

* 1. **Osoba zadužena za kontakt**

Kontakt osoba: Emil Bilić

Adresa elektroničke pošte: [ebilic@port-authority-zadar.hr](mailto:ebilic@port-authority-zadar.hr)

Broj telefona: +385(0) 23 201 201

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekta je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail).

**2. Predmet nabave**

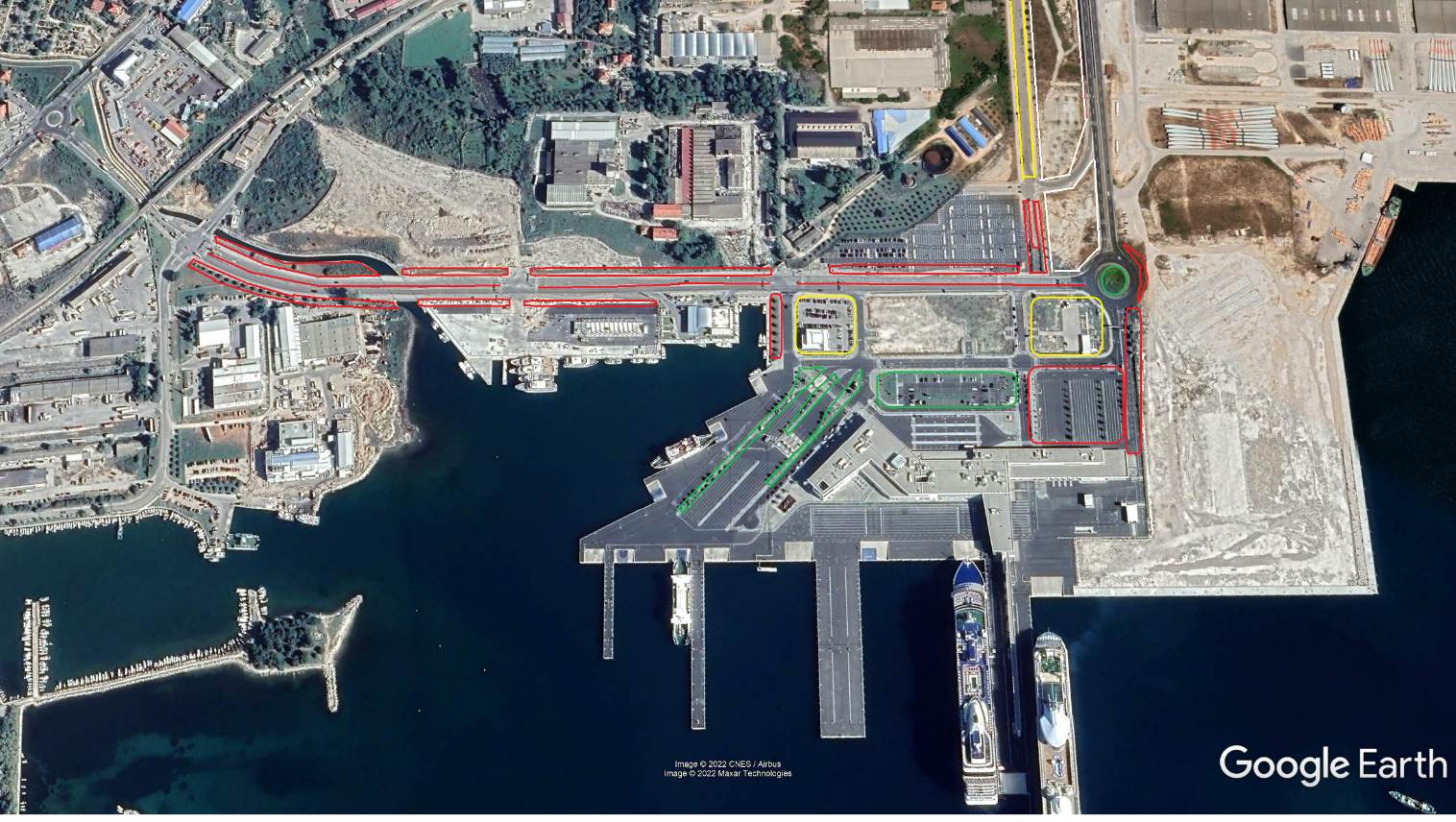
Predmet nabave je usluga redovitog i povremenog godišnjeg održavanja travnjaka, stabala, grmlja i trajnica te kontrola i održavanje sustava za navodnjavanje, i hortikulturna uređenja sve sukladno troškovniku iz priloga.

CPV broj 77310000-6 - usluge sadnje i održavanja zelenih površina.

Riječ je o ponovljenom natječaju, budući da je prethodni natječaj istoga predmeta nabave završio odlukom o poništenju.

Kako bi se osigurala maksimalna transparentnost u provođenju ovog postupka jednostavne nabave, naručitelj ovaj natječaj sukladno članku 12. . Pravilnika o postupima jednostavne nabave Lučke uprave Zadar za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (NN-120/2016) objavljuje na svojoj web stranici.

Prikaz zelenih površina koji su predmet usluge prikazan je na slici u nastavku:



Evidencijski broj nabave: NJ 11-04/22

**3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**4. Tehničke specifikacije (količina i opseg predmeta nabave)**

Tehničke specifikacije nalaze se u opisu predmeta nabave i troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna. Stvarno nabavljena količina može biti viša ili manja od okvirne s time da ukupna plaćanja po ugovoru ne mogu prijeći iznos pragova javne nabave iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi.

**5. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 195.000,00 kuna (bez PDV-a)

**6. Mjesto izvršenja usluga**

Zelene površine Naručitelja označene u slici u toč. 2. ovog poziva.

**7. Rok i dinamika izvršenja usluga**

12 mjeseci od sklapanja ugovora.

**8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja**

**8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dokazom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**9. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje i oslanjanje**

Ponuditelj dio ugovora može dati u podugovor.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor dužan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti dokaz iz toč. 9. Poziva da kod podugovaratelja ne postoje osnove za isključenje

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

**10. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda**

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

**11. Oblik, način izrade, sadržaj ponude**

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćat će sljedeće:

a) Obrazac ponude popunjen na naznačeni način i sa traženim podatcima

b) Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

c) Ispunjen Troškovnik

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

**12. Alternativna ponuda**

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno

**13. Cijena i valuta ponude**

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

**14. Uvjeti i način plaćanja**

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obvezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj će plaćati obavljene usluge temeljem ispostavljenih i ovjerenih mjesečnih računa.

Javni naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) i temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja ili podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ugovaratelj mora na svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo, uz ostala prava predviđena Ugovorom:

(a) obustaviti plaćanja; i/ili

(b) umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog iznosa u visini koja odgovara šteti i troškovima prouzročenim povredom Ugovora.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju ispostavljati isključivo e-račune u elektronskom obliku.

**15. Rok valjanosti ponude**

Ponude moraju biti valjane minimalno trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.

**16. Jezik ponude**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik koji ne mora biti izrađen od strane ovlaštenog prevoditelja.

**17. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).**

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena ponude
2. Rokovi aktivacije

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih po svakom od kriterija.

Maksimalan broj bodova je 100.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u niže navedenom tabelarnom prikazu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kriterij** | **Relativni značaj kriterija** | **Maksimalni broj bodova** |
| 1. Cijena ponude | 90% | 90 |
| 2. Rok aktivacije | 10% | 10 |
| Maksimalni broj bodova | 100% | 100 |

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. **Cijena ponude**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

**broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude \* 90**

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

1. **Rok aktivacije**

Ovim kriterijem se ocjenjuje se rok aktivacije po pozivu na hitnu intervenciju.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Maksimalni rok aktivacije je 5 dana. Ponude koje sadrže duži rok aktivacije bit će odbijene, a za ponude koje ne sadrže podatak o roku aktivacije smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok.

**Rok aktivacije određuje se dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **ROK AKTIVACIJE** | **Ponuđeni rok** | **Broj bodova** | **Sveukupni broj bodova** |
|  | | | | |
| **A1.** | Rok aktivacije na hitnu intervenciju po pozivu Naručitelja | **5** | **0** | **10** |
| **4** | **2** |
| **3** | **4** |
| **2** | **6** |
| **1** | **10** |

Kod vrednovanja roka aktivacije , gospodarski subjekti su u ponudbenom listu ispunjavaju podatak o roku aktivacije. Ponuditelji mogu ponuditi rok aktivacije i drugačijem obliku, no isti mora sadržavati sve bitne elemente za bodovanje (jasno definiran rok).

* **Ukupna ocjena ponude**

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (EOP) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija 1 i kriterija 2 (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema slijedećoj formuli:

gdje su:

1 – broj bodova ostvaren prema kriteriju 1 (Cijena ponude)

2 – broj bodova ostvaren prema kriteriju 2 (Rok aktivacije)

EOP – ukupna (ekonomska) ocjena ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta

* **Ekonomski najpovoljnija ponuda**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećom ukupnom ocjenom ponude (EOP) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima 1, 2

**18. Dostava ponude**

Ponuda se dosatvlja na adrese elektroničke pošte naručitelja u roku za podnošenje ponuda i tu: [mslavic@port-authority-zadar.hr](mailto:mslavic@port-authority-zadar.hr) ili [ebilic@port-authority-zadar.hr](mailto:ebilic@port-authority-zadar.hr), od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvati ponudu koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponude.

**19. Rok za podnošenje ponuda**

Naručitelju moraju ponude biti dostavljene najkasnije do **29. kolovoza 2022**. godine do **12,00 sati**. Otvaranje ponuda neće biti javno.

**20. Pregled i ocjena ponuda**

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

**21. Sklapanje ugovora**

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu sklopiti Ugovor.

**22.** **Posebni uvjeti ugovora**

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana bit će dužan nakon sklapanja ugovora u roku o deset dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% ugovorenog iznosa u obliku zadužnice ili jedne ili više bjanko zadužnica solemnizirane od strane javnog bilježnika.

**23. Ostalo**

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

**II. OBRASCI I IZJAVE**

**Obrazac 1 - PONUDBENI LIST-Obrazac ponude**

**1. Naručitelj:** **LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR HRVATSKA, OIB: 03457471323**

**2. Predmet nabave: Usluga održavanja zelenih površina**

**3. Broj ponude:**

**4. Ponuditelj:**

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

* Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:**

* Naziv ponuditelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Sjedište / adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Broj računa (IBAN): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kod banke : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte:

* Adresa e-pošte : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Kontakt osoba ponuditelja :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Cijena ponude**

Cijena ponude bez PDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KUNA (HRK)

Iznos PDV : .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ KUNA (HRK)

Cijena ponude s PDV-om = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_KUNA (HRK)

**7. Rok aktivacije (kriterij bodovanja- u danima/ max. 5 dana)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Rok valjanosti ponude** (ne kraći od roka iz Poziva za dostavu ponude):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Podaci o podizvoditeljima³:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

Datum ………………….........g.

Ponuditelj**:**

MP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

**Obrazac 2 - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU**

**1. Naručitelj: LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR HRVATSKA, OIB: 03457471323**

**2. Predmet nabave: Usluga održavanja zelenih površina**

**3. Ponuditelj**

* Naziv ponuditelja ………………………………….…………………......……….……….
* Sjedište / adresa: ………………………………….……………...……………………......

**4. Podaci o podizvoditelju** (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja: ...................................................................................................................

Sjedište: .......................................................................................................................................

OIB: .............................................................................................

Broj računa (IBAN): ........................................ ............................

Kod banke: .................................................................................

Dio ugovora koji se daje u podugovor: ........................................................................................

......................................................................................................................................................

Vrsta radova/roba/usluga: .............................................................................................................

Količina: .......................................................................................................................................

Vrijednost (HRK): ........................................................................................................................

Mjesto i rok isporuke: ..................................................................................................................

Datum ………………….g.

Ponuditelj**:**

MP

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Napomene:

\*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obvezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

**Obrazac 3 - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA**

**(obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)**

**1. Naručitelj: LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR HRVATSKA, OIB: 03457471323**

**2. Predmet nabave: Usluga održavanja zelenih površina**

**3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:**

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.........................................................................................

* Sjedište / adresa: .......……….....................……………………….……………...…………
* OIB:...........................................................................
* Broj računa (IBAN): ........................................ ........................

Kod banke : ................................................................................

* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :………………………....... Broj telefona: ………………
* Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.........................................................................................

* Sjedište / adresa: …….................………….....…….……...………...……………………..
* OIB:.................................................................................
* Broj računa: ....................................... kod banke: .............................................................
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :……… ………Broj telefona: …………………..........…………
* Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV( zaokružiti ): DA NE

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.........................................................................................

* Sjedište / adresa: ………………….......………….…………….......……………………..
* OIB:...........................................................................
* Broj računa: ..................................... kod banke :............................................................
* Adresa za dostavu pošte: ......................................................................................................
* Adresa e-pošte :……………………… Broj telefona: …………………......……
* Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
* Kontakt osoba ponuditelja:………………...................................

**4.** Č**lan zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:**

...................................................................................................................................................

Članovi zajednice ponuditelja:

a)

.........................................................................................................

( potpis )

b)

.........................................................................................................

( potpis )

c)

.........................................................................................................

( potpis )

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Napomena:

\* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

\* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.