



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Usluga održavanja zelenih površina

Ev. broj: NJ 11-04/22

PONOVLJENI NATJEČAJ

Zadar, kolovoz 2022.

SADRŽAJ:

I) UPUTE PONUDITELJIMA

1. Opći podaci
 - 1.1. Kontakt osoba za komunikaciju
2. Predmet nabave
3. Opis i oznaka predmeta nabave
4. Tehničke specifikacije (količina i opseg predmeta nabave)
5. Procijenjena vrijednost nabave
6. Mjesto izvršenja usluga
7. Rok i dinamika izvršenja usluga
8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja
9. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje i oslanjanje
10. Pojašnjenje poziva na dostavu ponuda
11. Oblik, način izrade, sadržaj ponude
12. Alternativna ponuda
13. Cijena i valuta ponude
14. Uvjeti i način plaćanja
15. Rok valjanosti ponude
16. Jezik ponude
17. Kriterij za odabir ponude
18. Dostava ponude
19. Rok za podnošenje ponude
20. Pregled i ocjena ponude
21. Sklapanje ugovora
22. Posebni uvjeti ugovora
23. Ostalo

II) OBRASCI I IZJAVE

III) TROŠKOVNIK

I. UPUTE PONUDITELJIMA

1. OPĆI PODATCI

Temeljem odredbe članka 12. stavka 1a) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16) i članka 1. Pravilnika o postupima jednostavne nabave Lučke uprave Zadar za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (NN-120/2016), na predmetnu nabavu ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naziv i sjedište Naručitelja: LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR HRVATSKA

OIB: 03457471323

Broj telefona: +385 (0) 23 201 201

Broj telefaksa: +385 (0) 23 201 212

Internet adresa: <https://www.port-authority-zadar.hr/>

Adresa elektroničke pošte: info@port-authority-zadar.hr

Odgovorna osoba: Đoni Štambuk, privremeni ravnatelj

1.1. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Emil Bilić

Adresa elektroničke pošte: ebilic@port-authority-zadar.hr

Broj telefona: +385(0) 23 201 201

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekta je na hrvatskom jeziku, pisanim putem (poštanska pošiljka, e-mail).

2. Predmet nabave

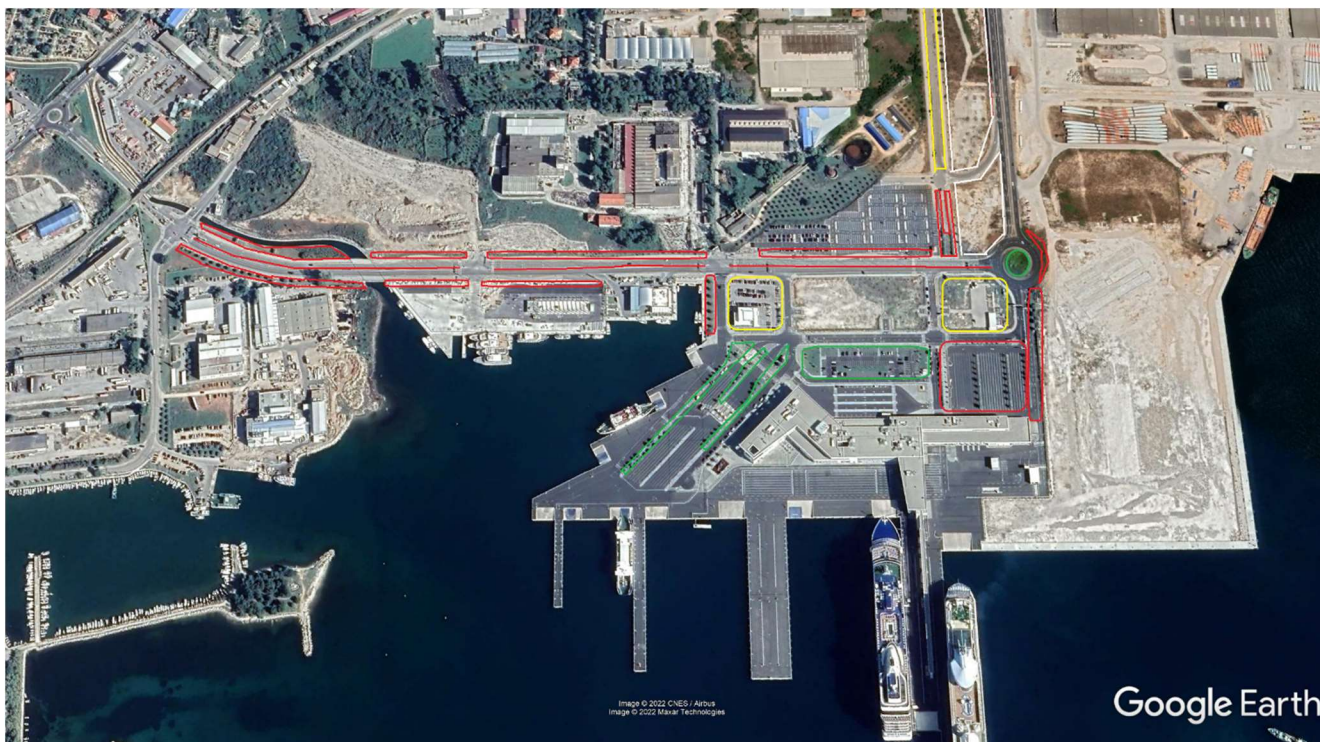
Predmet nabave je usluga redovitog i povremenog godišnjeg održavanja travnjaka, stabala, grmlja i trajnica te kontrola i održavanje sustava za navodnjavanje, i hortikultura uređenja sve sukladno troškovniku iz priloga.

CPV broj 77310000-6 - usluge sadnje i održavanja zelenih površina.

Riječ je o ponovljenom natječaju, budući da je prethodni natječaj istoga predmeta nabave završio odlukom o poništenju.

Kako bi se osigurala maksimalna transparentnost u provođenju ovog postupka jednostavne nabave, naručitelj ovaj natječaj sukladno članku 12. . Pravilnika o postupima jednostavne nabave Lučke uprave Zadar za koje ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi (NN-120/2016) objavljuje na svojoj web stranici.

Prikaz zelenih površina koji su predmet usluge prikazan je na slici u nastavku:



Evidencijski broj nabave: NJ 11-04/22

3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

4. Tehničke specifikacije (količina i opseg predmeta nabave)

Tehničke specifikacije nalaze se u opisu predmeta nabave i troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna. Stvarno nabavljena količina može biti viša ili manja od okvirne s time da ukupna plaćanja po ugovoru ne mogu prijeći iznos pragova javne nabave iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi.

5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjeni iznos predmetne nabave: 195.000,00 kuna (bez PDV-a)

6. Mjesto izvršenja usluga

Zelene površine Naručitelja označene u slici u toč. 2. ovog poziva.

7. Rok i dinamika izvršenja usluga

12 mjeseci od sklapanja ugovora.

8. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

8.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost dokazom o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

9. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje i oslanjanje

Ponuditelj dio ugovora može dati u podugovor.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor dužan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti dokaz iz toč. 9. Poziva da kod podugovaratelja ne postoje osnove za isključenje

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

10. Pojašnjenje Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za Poziv na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev pravodoban, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

11. Oblik, način izrade, sadržaj ponude

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude predane od strane ponuditelja obuhvaćat će sljedeće:

- a) Obrazac ponude popunjen na naznačeni način i sa traženim podacima
- b) Dokazi o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- c) Ispunjen Troškovnik

Ponuda se izrađuje na način da čini neraskidivu cjelinu, na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

12. Alternativna ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dopušteno

13. Cijena i valuta ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

14. Uvjeti i način plaćanja

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račune, a Naručitelj je obvezan zaprimati e-Račune sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

Naručitelj će plaćati obavljene usluge temeljem ispostavljenih i ovjerenih mjesečnih računa.

Javni naručitelj će plaćanje izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa temeljem Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (NN 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15) i temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Plaćanje se vrši na IBAN odabranog ponuditelja ili podugovaratelja

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Ugovaratelj mora na svom računu priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Potraživanja od Naručitelja ne mogu se prenositi na treće osobe bez pisane suglasnosti Naručitelja. U slučaju postignute suglasnosti prenijeti se može samo osnovna tražbina.

Ako Izvršitelj ne ispuni koju od svojih ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo, uz ostala prava predviđena Ugovorom:

(a) obustaviti plaćanja; i/ili

(b) umanjiti plaćanja ili ostvariti pravo na povrat plaćenog iznosa u visini koja odgovara šteti i troškovima prouzročenim povredom Ugovora.

Ugovaratelj je obvezan Naručitelju ispostavljati isključivo e-račune u elektronskom obliku.

15. Rok valjanosti ponude

Ponude moraju biti valjane minimalno trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.

16. Jezik ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti s prijevodom na hrvatski jezik koji ne mora biti izrađen od strane ovlaštenog prevoditelja.

17. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Ponuda koja zadovolji sve zahtjeve iz prethodnih dijelova Dokumentacije o nabavi, vrednuje se na temelju kriterija za odabir ponude.

Kriteriji za odabir ponude su:

1. Cijena ponude
2. Rokovi aktivacije

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a ukupan broj bodova dobiva se zbrajanjem bodova dodijeljenih po svakom od kriterija.

Maksimalan broj bodova je 100.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj prikazani su u niže navedenom tabelarnom prikazu:

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1. Cijena ponude	90%	90
2. Rok aktivacije	10%	10
Maksimalni broj bodova	100%	100

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **90 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovne vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

broj bodova = najniža cijena ponude / cijena ponude * 90

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

2. Rok aktivacije

Ovim kriterijem se ocjenjuje se rok aktivacije po pozivu na hitnu intervenciju.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10 bodova**.

Maksimalni rok aktivacije je 5 dana. Ponude koje sadrže duži rok aktivacije bit će odbijene, a za ponude koje ne sadrže podatak o roku aktivacije smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok.

Rok aktivacije određuje se dodjelom bodova sukladno tablici u nastavku:

Red. br.	ROK AKTIVACIJE	Ponudeni rok	Broj bodova	Sveukupni broj bodova
A1.	Rok aktivacije na hitnu intervenciju po pozivu Naručitelja	5	0	10
		4	2	
		3	4	
		2	6	
		1	10	

Kod vrednovanja roka aktivacije, gospodarski subjekti su u ponudbenom listu ispunjavaju podatak o roku aktivacije. Ponuditelji mogu ponuditi rok aktivacije i drugačijem obliku, no isti mora sadržavati sve bitne elemente za bodovanje (jasno definiran rok).

- **Ukupna ocjena ponude**

Ukupna (ekonomska) ocjena ponude (EOP) će se računati kao zbroj ocjene ponude na temelju kriterija 1 i kriterija 2 (zaokruženo na dva decimalna mjesta) prema sljedećoj formuli:

$$EOP = 1 + 2$$

gdje su:

1 – broj bodova ostvaren prema kriteriju 1 (Cijena ponude)

2 – broj bodova ostvaren prema kriteriju 2 (Rok aktivacije)

EOP – ukupna (ekonomska) ocjena ponude, zaokružena na dva decimalna mjesta

- **Ekonomski najpovoljnija ponuda**

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećom ukupnom ocjenom ponude (EOP) zaokruženom na dva decimalna mjesta, tj. ponuda s najvećim zbrojem ocjena prema kriterijima 1, 2

18. Dostava ponude

Ponuda se dostavlja na adrese elektroničke pošte naručitelja u roku za podnošenje ponuda i tu: mslavic@port-authority-zadar.hr ili ebilic@port-authority-zadar.hr, od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne udovoljava uvjetima i zahtjevima navedenim u ovom Pozivu za dostavu ponude.

19. Rok za podnošenje ponuda

Naručitelju moraju ponude biti dostavljene najkasnije do **29. kolovoza 2022.** godine do **12,00 sati**. Otvaranje ponuda neće biti javno.

20. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude sukladno propisanim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjena ponuda odabire se ponuda koja najbolje ispunjava svrhu nabave, udovoljava propisanim zahtjevima iz Poziva za dostavom ponuda i koja je prema kriteriju odabira najpovoljnija.

21. Sklapanje ugovora

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u Pozivu sklopiti Ugovor.

22. Posebni uvjeti ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana bit će dužan nakon sklapanja ugovora u roku o deset dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10% ugovorenog iznosa u obliku zadužnice ili jedne ili više bjanko zadužnica solemnizirane od strane javnog bilježnika.

23. Ostalo

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

II. OBRASCI I IZJAVE

Obrazac 1 - PONUDBENI LIST-Obrazac ponude

1. Naručitelj: LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR HRVATSKA, OIB: 03457471323

2. Predmet nabave: Usluga održavanja zelenih površina

3. Broj ponude:

4. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

- Naziv ponuditelja/ nazivi svih članova zajednice :

5. Opći podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem²:

- Naziv ponuditelja _____

- Sjedište / adresa: _____

- OIB: _____

- Broj računa (IBAN): _____

 kod banke : _____

- Navod o tome da li je ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost:

Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte : _____

- Kontakt osoba ponuditelja : _____

- Broj telefona: _____

6. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: _____ KUNA
(HRK)

Iznos PDV : . _____ KUNA
(HRK)

Cijena ponude s PDV-om = _____ KUNA
(HRK)

7. Rok aktivacije (kriterij bodovanja- u danima/ max. 5 dana)

8. Rok valjanosti ponude (ne kraći od roka iz Poziva za dostavu ponude):

8. Podaci o podizvoditeljima³:

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

Datumg.

MP
Ponuditelj:

Napomena:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Obrazac 3 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju zajednice ponuditelja u točki 4. upisuju se samo podaci za člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem, a podaci ostalih članova zajednice ponuditelja upisuju se u Obrazac 3 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Obrazac 2 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Obrazac 2 - PODACI O PODIZVODITELJU/PODISPORUČITELJU

1. **Naručitelj:** LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR
HRVATSKA, OIB: 03457471323

2. **Predmet nabave:** Usluga održavanja zelenih površina

3. Ponuditelj

- Naziv ponuditelja

- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Kod banke:

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

Količina:

Vrijednost (HRK):

Mjesto i rok isporuke:

Datumg.

MP

Ponuditelj:

Napomene:

*Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podugovaratelju obvezan je ispuniti Obrazac 2 za svakog podugovaratelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.

Obrazac 3 - PODACI O ZAJEDNICI PONUDITELJA
(obvezno priložiti uz Obrazac 1 samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: LUČKA UPRAVA ZADAR, GAŽENIČKA CESTA 28 C, 23000 ZADAR HRVATSKA, OIB: 03457471323

2. Predmet nabave: Usluga održavanja zelenih površina

3. Opći podaci o članovima zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa (IBAN):

Kod banke :

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :..... Broj telefona:

- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

b) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa: kod banke:

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :.....Broj telefona:

- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE

c) Naziv člana zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB:.....

- Broj računa: kod banke :.....

- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte :..... Broj telefona:
- Navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV(zaokružiti): DA NE
- Kontakt osoba ponuditelja:.....

4. Član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem je:

.....

Članovi zajednice ponuditelja:

a)

.....
(potpis)

b)

.....
(potpis)

c)

.....
(potpis)

Napomena:

* U slučaju zajednice ponuditelja Obrazac 3 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

* Ponudbenom listu može se priložiti više Obrazaca 3 ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom Obrascu.